

# **中国科学院邮件系统 邮件审核配置使用手册**

服务邮箱: [support@cstnet.cn](mailto:support@cstnet.cn)

Copyright© 1994-2020 中国科学院计算机网络信息中心

科技云运行与技术发展部 版权所有

# 目 录

一、 邮件审核功能说明.....	3
二、 如何创建邮件审核规则.....	3
三、 用户如何“放行”、“拒绝”待审核的邮件.....	6
四、 用户如何添加待审核邮件短信通知.....	9
五、 管理员如何“放行”、“拒绝”待审核的邮件.....	10
(1) 邮件审核操作.....	10
(2) 查看审核记录.....	11

## 一、邮件审核功能说明

邮件审核功能使得单位组织中符合一定审核规则的邮件:如涉及到相关重要信息的邮件需经过相关审核人审核后方可进行正常发送或拒绝发送,单位管理员可设置审核规则、查询审核的记录和处理待审核邮件。

## 二、如何创建邮件审核规则

### 1、登录组织管理员后台:

打开邮箱登录地址,通过“管理员登录”登录管理后台:



2、点击左侧导航栏“安全管理”>>“审核规则”>>“新建”,填写审核规则名称、设置被审核邮箱和审核条件、指定审核员账户等:



(1) 新建审核规则：等待审核的时间参数请管理员按照实际需求进行选择。

The screenshot shows two rows of configuration options enclosed in a dashed blue border. The first row is labeled '审核时间:' (Audit Time) and contains a text input field with the value '48', a dropdown menu with '小时' (Hours) selected, and the text '后仍未被审核, 则退信 \*' (If not audited after, then return mail \*). The second row is labeled '等待通知:' (Waiting Notification) and contains a text input field with the value '1', a dropdown menu with '小时' (Hours) selected, and the text '仍未被审核的, 发出通知邮件通知原发信人' (If not audited, send notification mail to the original sender).

◆ “审核时间”可设置邮件在多少小时后没有被审核人审核，则该审核邮件被退信，建议设置为 48 小时。

◆ “等待通知”可设定邮件在多少小时后没有被审核人审核，系统可自动发送第二次通知信告知发信人，邮件正在审核中，建议设置为 1 小时。

(2) 被审核邮箱选择：

按用户指定：审核指定的单个地址或多个地址(仅限本所的帐号)；

按部门指定：审核某一个部门下的所有帐号，部门下的二级部门也同时被审核。

The screenshot shows a configuration section for '审核邮箱:' (Audit Mailbox) enclosed in a dashed blue border. It features two radio buttons: '按用户指定' (Specify by user) and '按部门指定 \*' (Specify by department \*), with the latter being selected. Below these is a checked checkbox labeled '包含子部门' (Include sub-department) and a dropdown menu with a slash '/' as the selected option.

(3) 设置审核条件：

若要审核被审核邮箱发出的所有邮件，同时勾选【发往本地】【发往站外】；

若要审核被审核邮箱收到的所有邮件，则同时勾选【来自本地】【来自站外】。

The screenshot shows a configuration section for '邮件范围:' (Mail Scope) enclosed in a dashed blue border. It contains four checkboxes: '来自本地' (From local), '来自站外' (From outside), '发往本地' (To local), and '发往站外 \*' (To outside \*). All checkboxes are currently unchecked.

除了审核范围，还可以设置更明确的条件以触发审核规则，请注意选择“以下条件其中之一满足时触发本审核”，当条件满足时将会触发审核规则：



截图设置表示为审核包含在邮件主题或邮件正文或邮件附件名称中包含“审核”关键字的邮件。

#### (4) 设置审核员：

可以设置为发件人本人审核（邮件自审核）或指定审核人员账户（可同时输入多个邮件地址，用英文逗号隔开即可），系统会自动把触发该邮件审核规则的邮件转发到此邮件审核人的邮箱，审核人对邮件进行审核操作后邮件才可以正常投递。

#### ◆ 设置用户自审核

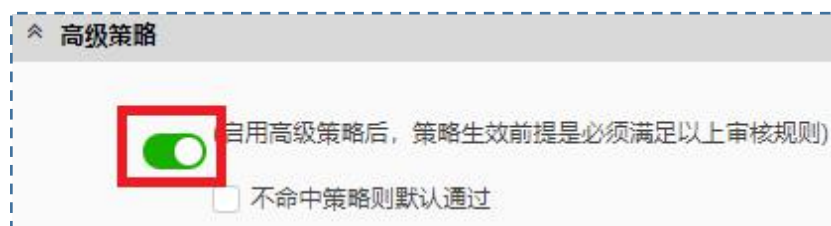


#### ◆ 设置指定审核人账户

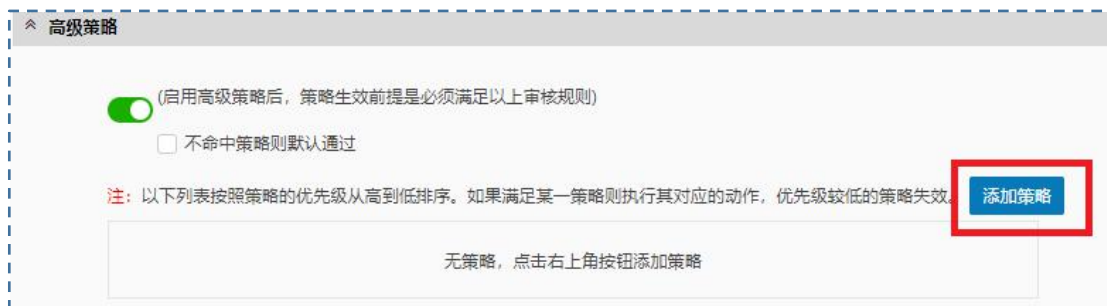


(5) 如需对特定账户不进行邮件审核可以在“高级策略”中指定设置。

#### ◆ 启用高级策略：



### ◆ 添加账户设置：



### ◆ 添加具体账户并在策略动作中选择“通过”：



(6) 设置完成后，点击“保存”即可。

## 三、用户如何“放行”、“拒绝”待审核的邮件

凡是被审核对象的邮件触发到审核规则都需要经过审核人的审核操作后，邮件才可进行正常地投递工作，符合审核规则的邮件都会首先由 postmaster 发送一封邮件给指定审核账户同时这封邮件在发件人邮箱中显示的状态为【待审核】：

▶ 正在投递中 [隐藏详情] [刷新] 共发给1个收件人，其中 1个待审核

邮件发出后，审核账户将收到以下邮件：



审核员可在邮件上方工具栏中选择审批通过/审批拒绝发送该邮件，若选择“审批通过”，则收件人将收到该邮件，若选择“审批拒绝”，则发件人将收到系统退信。

◆ 审批通过：



系统提示邮件已经审核通过：



◆ 审批拒绝：

如果审核不通过则系统将会自动发一封通知信告之邮件发信人，邮件将不能投递。



邮件审批拒绝后原发件人会收到系统退信:



如待审核邮件未进行任何操作, 为避免重要邮件被遗漏, 按照管理员“等待通知”中设置的时间系统会再一次发送审核通知信到被审核人账户中, 用户可在二次审核通知信中进行审核操作, 操作结果与第一封审核通知信相同。



二次审核通知信“发送”、“放弃”操作可在邮件正文中直接点击操作:





## 四、用户如何添加待审核邮件短信通知

邮箱账户在中国科技云通行证绑定认证手机后可在收到待审核邮件通知的同时也收到短信通知，提醒用户及时对邮件进行审核操作，设置方式如下：

- ◆ 登录中国科技云通行证用户账户页面

<https://passport.escience.cn>

- ◆ 在“完善个人实名信息”页面绑定手机号，填写手机号及验证码后点击提交即可。

- ◆ 绑定之后可在中国科技云通行证账号管理-账号信息中查看已绑定手机



## 五、管理员如何“放行”、“拒绝”待审核的邮件

### (1) 邮件审核操作

没有经过审核的邮件,单位的组织管理员可通过待审核邮件页面进行查看和操作。

在待审核邮件列表中,将详细记录着发件人、收件人、邮件主题、审核类型、审核人、被审核人和操作情况等信息,管理员可通过查看相关信息,在操作栏中选择审核操作。



待审核邮件列表:

发件人	收件人	邮件主题	发送时间	审核类型	审核人	被审核人	操作
ud15x15@sysno...	ud13x15@sysno...	作业	2020-04-27 12:40:29	审核发件人	ud15x15@sysno...	ud15x15@sysno...	

在邮件列表最末端可进行该邮件的“同意发送”和“拒绝发送”的操作：



## (2) 查看审核记录

系统将自动记录邮件审核的相关记录，通过邮件审核的记录列表，可查看到以下信息：

发件人、收件人、邮件主题、审核人、被审核人、审核时间等，审核的操作结果也同时记录下来，管理员可清晰地了解到邮件是否被审核通过，或者待审核，或审核不通过。

此外，系统提供详细的定位查询功能，可从审核人、被审核人、收件人、发件人、邮件主题和审核时间进行多方位的单独或结合查询。

发件人	收件人	邮件主题	审核人	被审核人	审核时间	操作结果
ud10x15@sysnoc.cs...	ud7x15@sysnoc.cs...	作业	ud10x15@sysnoc.cs...	ud10x15@sysnoc.cs...	2020-04-27 10:59:45	发送待审核
ud10x15@sysnoc.cs...	ud7x15@sysnoc.cs...	作业	ud10x15@sysnoc.cs...	ud10x15@sysnoc.cs...	2020-04-27 11:05:41	拒绝发送
ud10x15@sysnoc.cs...	ud14x15@sysnoc.cs...	作业	ud10x15@sysnoc.cs...	ud10x15@sysnoc.cs...	2020-04-27 11:29:59	发送待审核
ud10x15@sysnoc.cs...	ud14x15@sysnoc.cs...	作业	ud10x15@sysnoc.cs...	ud10x15@sysnoc.cs...	2020-04-27 11:30:05	允许发送
ud10x15@sysnoc.cs...	ud14x15@sysnoc.cs...	作业	ud10x15@sysnoc.cs...	ud14x15@sysnoc.cs...	2020-04-27 11:30:05	接收待审核
ud10x15@sysnoc.cs...	ud14x15@sysnoc.cs...	作业	ud10x15@sysnoc.cs...	ud14x15@sysnoc.cs...	2020-04-27 11:31:11	允许接收
ud15x15@sysnoc.cs...	ud13x15@sysnoc.cs...	作业	ud15x15@sysnoc.cs...	ud15x15@sysnoc.cs...	2020-04-27 12:49:29	发送待审核