中国科学院邮件系统 管理员使用手册

服务邮箱: support@cstnet.cn

Copyright © 1994-2017 中国科学院计算机网络信息中心 科技云运行与技术发展部 版权所有

目录

1	企业管理员登录	1
2	安全管理	2
	2.1 反垃圾设置	2
3	企业定制	4
	3.1 邮箱界面定制	4
	3.2 新登录页定制	5
	3.3 系统信定制	7
	3.4 公告栏定制	7
4	组织与用户	9
	4.1 用户管理	9
	4.1.1 新建10)
	4.1.1.1 新建邮箱用户10)
	4.1.1.2 新建邮件列表13	3
	4.1.1.3 新建联系人18	8
	4.1.1.4 新建部门)
	4.1.1.5 组织通讯录访问设置)
	4.1.2 删除	2
	4.1.3 高级	3
	4.1.3.1 批量导出	3
	4.1.3.2 批量修改	5
	4.1.3.3 移动	5
	4.1.4 搜索	5
	4.1.5 显示	8
	4.1.6 修改邮箱信息	3

	4.1.6.1 修改邮箱的基本资料	29
	4.1.6.2 修改邮箱的身份/权限	30
	4.1.6.3 修改邮箱的联系资料	30
	4.1.6.4 修改邮箱的密码	31
	4.1.6.5 为邮箱设置别名	32
	4.1.6.6 设置共享邮箱	33
	4.1.6.7 IP 绑定	36
	4.1.6.8 恢复邮件	37
	4.2 管理员管理	38
	4.2.1 新建	39
	4.2.2 修改身份	40
	4.2.3 删除	41
	4.3 用户批量删除	41
	4.4 用户状态批量恢复	42
	4.5 用户批量停用	44
	4.6 用户批量锁定	45
	4.7 用户批量隐藏	46
	4.8 批量导出邮箱用户	47
	4.9 批量导入邮箱用户	48
	4.9.1 直接输入用户信息实现批量导入	49
	4.9.2 通过文件上传实现批量导入	51
	4.10 批量导入联系人	53
	4.11 恢复已删除用户	55
	4.12 邮箱搬家	56
	4.13 邮箱搬家状态查询	61
5	运维管理	62
	5.1 用户服务等级	62
	5.2 发送通知信	63

6	5 系统设置	.69
	5.3 服务情况查看	.68
	5.2.2 手工编写邮件	.67
	5.2.1 上传并发送邮件	.66

1 企业管理员登录

可通过以下方式登录企业管理员系统。

1、登录 <u>http://mail.cstnet.cn</u>,点击页面上方的"管理员登录"链接。

····································	简体中文 English 繁体中文 管理员至录 设为首页 收藏本页 帮助
大容量 反垃圾 杀病毒 安全稳定	管理员登录 • 国科学院邮箱
	密码:
😡 电信级运营体系 🛛 💞 先进的数据存储	界面风格:自动选择
🖌 全方位的反垃圾 💓 全天候客户服务	□ 501支主量家
	爱 爱
中国科学院丨中国科学院	計算机网络信息中心丨中国科技网
中国科学院邮件系统	流介绍 帮助中心 联系我们

(2)系统会弹出管理员登录页面,企业管理员可通过此页面登录管理系统。

⑧ 中國科学院 ************************************	💣 管理员登录	登录邮件系统
A B B B B B B B B B B B B B B B B B B B	Admin Username 邮件地址: Password 密 码: Language 语 言: 简体中文 Login 登录	×

2 安全管理

登录管理员系统后,在左侧的导航栏中,可见"安全管理"功能,如图 2-1 所示。



图 2-1 安全管理功能

2.1 反垃圾设置

在"安全管理"中,提供了"反垃圾设置"功能,点击图 2-1 中的"组织黑白名单", 系统会显示"组织黑白名单设置"页面,如图 2-2 所示。

组织黑名单 组织白名单
黑名单设置 - 来自这些域名或者email的邮件将会被拒收:
请输入域名或email地址 添加 使用说明
优先级: 0 优先级的数字越大,对应的规则优先级越高。若同时命中相同优先级的规则,以最新修改的规则为准。
图 2-2 组织黑白名单设置页面

点击图 2-2 中的"组织黑名单"标签,即可在页面中设置所需的邮件域名或者邮件地址,

然后点击"添加"按钮将其加入到组织黑名单中,最后点击"保存"按钮保存设置。设置完成后,来自这些域名或者邮件地址的邮件将会被拒收。

邮件域名和邮件地址的设置规则为:

- 1. name@domain.com 代表 name @domain.com 这个用户
- 2. domain.com 代表 domain.com 的所有用户
- 3. .domain.com 代表 domain.com 以及 domain.com 子域名的所有用户

此处的"优先级"是指黑名单相对于白名单的优先级,优先级数字越大,则优先级越高。 点击图 2-2 中的"组织白名单"标签,系统会显示白名单设置页面,如图 2-3 所示。

组织黑白名单	设置					
组织黑名单	组织白名单					
白名单设置	- 来自这些域名或者email的邮件将不受"反垃圾"的影响,确保畅通无阻:					
请输入域名	i或email地址 适加 使用说明					
优先级: 0	优先级的数字越大,对应的规则优先级越高。若同时命中相同优先级的规则,以最新修改的规则为准。					

图 2-3 组织白名单设置页面

可在图 2-3 中设置所需的邮件域名或者邮件地址,然后点击"添加"按钮将其加入到组 织白名单中,最后点击"保存"按钮保存设置。设置完成后,来自这些域名或者邮件地址的 邮件将畅通无阻,不会被反垃圾规则拦截。

邮件域名和邮件地址的设置规则为:

- 1. name @domain.com 代表 name @domain.com 这个用户
- 2. domain.com 代表 domain.com 的所有用户
- 3. .domain.com 代表 domain.com 以及 domain.com 子域名的所有用户

此处的"优先级"是指白名单相对于黑名单的优先级,优先级数字越大,则优先级越高。 说明:

- 若 name @domain.com 同时存在于组织黑名单和组织白名单中,若组织黑名单页面中"优 先级"的数字大于组织白名单页面中"优先级"的数字,则来自 name @domain.com 的 邮件会被拒收。反之,来自 name @domain.com 的邮件会被接收。
- 2、若 name @domain.com 同时存在于组织黑名单和组织白名单中,同时组织黑/白名单页面中,"优先级"的数字相同,则以设置时间为判断标准。即:如果 name @domain.com 后被放入组织黑名单中,则来自 name @domain.com 的邮件会被拒收;如果 name @domain.com 后被放入组织白名单中,则来自 aa@bb.com 的邮件会被接收。

3 企业定制

在新版管理员系统中,各单位的管理员能够根据实际需求,自行定制个性化的邮箱界面, 登录页面,系统欢迎信和企业公告栏。

登录管理员系统后,在左侧的导航栏中,可见"企业定制"功能,如图 3-1 所示。



图 3-1 企业定制功能

3.1 邮箱界面定制

在图 3-1 中,点击"邮箱界面定制",系统会显示"logo 定制"页面,如图 3-2 所示。

📙 保存 🧼 重置	
logo字相	
- IOg0/E雨J	
☆ 内页界面LOGO	
登录邮箱后,浏览器页面标签将显示为您修改的内容。	这群文件 图片预算:
≪ 组织名称	
组织名称: 中国科技网网络中心	

图 3-2 logo 定制

在图 3-2 所示页面中,点击"选择文件"按钮,可以上传本单位的 LOGO,上传的图片可以是 GIF、JPG 或 PNG 文件,建议尺寸为 180*25 像素,高度不超过 32 像素,图片小于 16K。

在图 3-2 所示页面中,可以在"组织名称"一栏处设置单位名称。

设置完成后,点击"保存"按钮保存修改。

在图 3-2 所示页面中,点击"重置"按钮,系统会弹出"您确定重置所有 Logo 吗?"的提示信息,如图 3-3 所示。



图 3-3 重置 Logo 系统信息

在图 3-3 所示页面中,点击"确定",将重置所有 Logo,点击"取消",将不进行任何操作。

3.2 新登录页定制

在图 3-1 中, 点击"新登录页定制", 系统会显示"登录页定制"页面, 如图 3-4 所示。



图 3-4 登录页定制

在图 3-4 左侧,可以根据实际需求,设置个性化的"企业 LOGO","背景图片","颜色选择","版权信息","企业说明","字体大小"。设置完成后,点击"下一步",系统会继续显示登录页定制页面,如图 3-5 所示。



图 3-5 登录页定制 2

在图 3-4 左侧,可以根据实际需求,设置个性化的"图文链接","顶部链接","联系电话",然后点击"保存并生成登录页"按钮,即可按照刚才的设置生成个性化的邮箱登录页面。

在图 3-5 中, 点击"重置"按钮, 则所有修改都不保存, 恢复原始设置。

3.3 系统信定制

在图 3-1 中, 点击"常用系统信", 系统会显示"系统信定制"页面, 如图 3-6 所示。

🔒 保存									
系统信定制									
欢迎信									
(使用彩	就教认 ● 使用自定义 ○ 禁用								
标题:	欢迎使用中国科学院邮件系统	0							
发件人:	support@cstnet.cn								
F. As	B ≠ ⊻ ≡ ≅ ≡ ⊞ ⊞ ⊞ ⊑ ⊑ [<u>A </u> <u>></u> <u>></u>] □								
尊敬的44 允许发送 IMAP4两	永 ぬ p Z u 등 夢 書 注 注 理 理 ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲								

图 3-6 系统信定制

在图 3-6 中,可以对系统信进行设定。

"系统信"是建立新用户后,系统自动给新用户邮箱发送的一封欢迎邮件。院邮件系统 已制作了统一的系统欢迎信,若需要使用该系统欢迎信,请选择"使用系统默认"。如果需 要使用本单位个性化的欢迎信,可以选择"使用自定义"。如果不需要给新用户发送欢迎邮 件,可以选择"禁用"。

如果选择"使用自定义",就需要自行设置系统信的"标题","发件人"和"系统信内容"。设置完成后,点击"保存"按钮保存设置。

3.4 公告栏定制

在图 3-1 中, 点击"公告栏", 系统会显示"组织公告栏"页面, 如图 3-7 所示。

组织公告栏
组织公告状态: 在Webmail客户端显示 ▼
最后修改时间: 2010-12-31
公告标题: +
೨
文本编辑

图 3-7 组织公告栏

在图 3-7 中,可以根据需要设置个性化的组织公告栏,包括"公告栏标题"和"公告栏 内容"。其中"组织公告状态"有两种选择,如图 3-8 所示。



图 3-8 组织公告状态

如果在图 3-8 中,将"组织公告状态"设定为"在 webmail 客户端显示",则本单位用 户登录个人邮箱后,就会在登录首页看见"公告栏"及设定好的公告内容。若将"组织公告 状态"设定为"不在 webmail 客户端显示",则本单位用户登录个人邮箱后,就不会看见"公 告栏"。

在"公告标题"后的输入框中,能够设定公告的标题。在"公告标题"下面的对话框中, 能够设定公告的内容。系统提供了两种编辑公告内容的方式,即"多媒体编辑"和"文本编 辑",通过对话框下面的"文本编辑"按钮进行切换。

公告栏及相关内容设定完成后,需点击页面上方的"保存"按钮保存更新。

4 组织与用户

根据《中国科学院电子邮件服务系统管理办法(试行稿)》的文件精神,各单位网络管理员是院电子邮件系统各单位的管理者,负责本单位邮件域的管理,包括电子邮箱的开设、 配置、修改和删除。在企业管理员系统中,提供了创建用户、部门、邮件列表、联系人的功能。

登录管理员系统后,在左侧的导航栏中,可见"组织与用户"功能,如图 4-1 所示。



图 4-1 组织与用户功能

4.1 用户管理

在图 4-1 中,点击"用户管理",系统会显示单位的组织结构,如图 4-2 所示。

🖮 中国科技阿阿络中心	^	🔽 📾 🔹 👘 1934	💼 高级 🕶	Q	() 周新	🖵 显示:全部 🕶				
島 科技网		用户管理								
늘 客户服务部	~ .	· 位置:中国科技网网络中心	[组织通讯录访问设置]							
🖮 业务发展部	~	每页 20 项 • 共 23 项								<= 首页 1 2 東页>> <>
늘 运行部	~	全选	名称			邮件地址。部门标识	状态	服务等级	邮箱容里	排序号
		. 4	科技网			cstnet.cn/leader				50

图 4-2 组织结构

在图 4-2 所示页面中,可以管理本单位的用户邮箱。

4.1.1 新建

在图 4-2 中,点击"新建"按钮后面的箭头,系统将显示"新建"功能的下拉菜单,包括"邮箱用户"、"邮件列表"、"联系人"、"部门"选项。如图 4-3 所示。

日新建大	<u>前</u> 删除	📑 高级 🗸	Q 搜索	🚺 刷新	🖵 显示:全部 🗸
邮箱用户					
邮件列表					
联系人					
部门					

图 4-3 新建功能

4.1.1.1 新建邮箱用户

在图 4-3 中点击"邮箱用户"选项后,系统将显示"基本信息"页面,能够在此页面中 创建新用户。如图 4-4 所示。

📙 保存 🛛 🕣 返回	I
≪ 基本信息	
所在节点:	中国科技网网络中心
邮件地址:	* @ mailnew.cstnet.cn
用户初始密码:	* 💿 🗹 首次登录必须修改密码 💿
	🔲 支持用旧邮箱密码登录webmail 💿
绑定IP地址:	
用户姓名:	
信息公开:	在组织通讯录中显示 ▼
身份/权限:	普通用户 ▼
到期日期:	(为空表示没有限制)
服务等级:	科学院用户 ▼*
邮箱容量:	+ 5120 M
网盘容量:	+ 5120 M

图 4-4 邮箱基本信息页面

- (1) 邮件地址:需要创建的邮箱名称
- (2) 用户初始密码: 创建邮箱时设定的密码。在新建邮箱用户时,建议将邮箱初始密码 设置为8位,由字母,数字,特殊字符组成的复杂形式。
- (3) **首次登录必须修改密码:** 勾选该项后,用户必须通过 webmail 修改初始密码后,才 能登录邮箱。
- (4) 支持用旧邮箱密码登录 webmail:如果准备开通"邮箱搬家"功能,将正在创建用 户保存在旧系统中的邮件迁移到中科院邮箱,则需要勾选该项,这样这个用户就能 使用旧邮箱的密码登录中科院邮箱,执行"邮箱搬家"操作。如果正在创建的用户 不需要进行邮箱搬家操作,就无需勾选该项。
- (5) 绑定 IP 地址:如果将邮箱与 IP 地址或地址段进行绑定,则该邮箱只能从这些 IP 地址登录,其他 IP 地址无法登录邮箱。
 IP 地址填写时需要注意:一行填写一个 IP 地址或地址段,IP 地址的格式为 xx.xx.xx.xx;
 IP 地址段用英文的减号 "-" 隔开, IP 地址段的格式为 xx.xx.xx.xx.xx.xx

- (6) 用户姓名: 真实姓名
- (7) 信息公开:包括两种选择,如图 4-5 所示。



图 4-5 信息公开选项

如果将"信息公开"设置为"在组织通讯录中显示",那么此邮箱将会出现在本单位 用户邮箱的"组织通讯录"中。如果将"信息公开"设置为"不公开",那么此邮箱 将不会出现在任何"组织通讯录"中。

(8) 身份/权限:包括三种选择,如图 4-6 所示。



图 4-6 身份/权限选项

可以根据实际情况将邮箱设置为"普通用户"、"组织管理员"(可管理本单位的邮箱)、 "部门管理员"(可管理某个下属部门的邮箱)。

- (8) 到期日期:可以从右侧的日历中选择日期,为邮箱设置到期日。若邮箱设置了到期日,则在到期日当天,邮箱将被停用。
- (9) 服务等级:在中科院邮件系统中,用户一般都为"科学院用户"服务等级。若某个邮箱出现弱口令的情况,系统会将其设置为"SMTP 禁用"服务等级。被设置为"SMTP 禁用"服务等级的邮箱只能登录 webmail 邮箱发送邮件,不能使用客户端软件发送邮件。
- (10) 邮箱容量:邮箱的基本容量为 5120M,如果需要给邮箱扩容,可以在"邮箱容量" 后面的方框中输入需要扩充的容量。
- (11) 网盘容量:网络硬盘的基本容量为 5120M,如果需要给网络硬盘扩容,可以在"网盘容量"后面的方框中输入需要扩充的容量。

※ 用户个人资料	
昵称:	
职位:	
性别:	○男 ○女
生日:	
备用邮件地址:	
手机号码:	
家庭电话:	
公司电话:	
传真号码:	
省份/州:	= 不确定 = ▼
城市:	= 不确定 = 🔻
周年纪念日:	
注册IP:	
邮政编码:	
联系地址:	
公司主页:	
备注:	

在创建新邮箱时,还可以根据实际情况填写用户的个人资料,如图 4-7 所示。

图 4-7 个人资料页面

邮箱创建完成后,点击图 4-4 上方的"保存"按钮保存设置。

4.1.1.2 新建邮件列表

邮件列表(Mailing List)是 Internet 上的一种重要工具,用于高效地组织多个邮件地址为一个邮件地址使用,使用及管理都十分方便。

各单位的邮件列表由本单位的管理员负责管理,邮件列表的管理操作主要有:

- (1) 设置邮件列表的名称;
- (2) 添加邮件列表所包含的用户邮箱地址;

(3) 设置邮件列表的使用权限。仅允许指定用户向此邮件列表发送邮件,以避免垃圾邮件发送者利用邮件列表来发送垃圾邮件。

在图 4-3 中点击"邮件列表"选项后,系统将显示"基本信息"页面,能够在此页面中 创建新的邮件列表。如图 4-8 所示。

日 保存	· 🗧 返回]	
* 基本	信息		
	所在节点:	中国科技网网络中心	
	邮件地址:		@ mailnew.cstnet.c *
	名称:		
	信息公开:	在组织通讯录中显示 ▼	
	邮件列表状态:	•	
	邮件列表类型:	静态列表	
◇ 列表定ど	z		
用戶	〕列表		
	从组织通讯家	<u>2中选择</u>	
	手动输入列表	5(邮件地址)	用户列表
		添加 >> << 删除	
	提示: 输入歹]表每行填入一个邮件地址。	

◎ 授权列表	
授权范围(使用者)	T
手动输入列表(邮件地址)	授权用户
	添加 > > << 删除
提示: 可以使用?匹配——	个字符,*匹配一个以上的字符,
如*@coremail.cn则匹酉	所有coremail.cn域名的邮箱
输入列表每行填入一个由	8件地址。
◎ 退信接收地址列表	
手动输入列表(邮件地址)
	添加 >> << 删除
提示: 输入列表每行填入	\一个邮件地址。

图 4-8 邮件列表基本信息

1. 邮件地址:设置邮件列表的名称,即设置邮件列表对外的邮件地址。

2. 名称:设置邮件列表的标识,以方便管理。

3. 信息公开:设置邮件列表的公开属性。若设置为"在组织通讯录中显示",则此邮件列 表的地址将会显示在本单位的"组织通讯录"中;若设置为"不公开",则此邮件列表的地 址将不会显示在任何"组织通讯录"中。此功能必须在单位开通了"组织通讯录"功能后才 能使用。



 邮件列表状态:设置邮件列表的状态。"正常"为允许正常使用此邮件列表;"停用"为 禁止使用此邮件列表。

邮件列表状态:	正常	*
	正常	
	停用	

5. 邮件列表类型:邮件列表类型可分为静态列表和动态列表。

邮件列表类型:	静态列表	•
	静态列表	
	动态列表	

(1)静态列表:最终收件人的邮箱可以手动添加到"用户列表"中,也可以从组织通讯录 中选择添加。

(2)动态邮件列表:如果在整个单位的范围内创建了动态邮件列表,那么这个单位所属的 全部邮箱都自动包含在这个邮件列表中,当给这个邮件列表发送邮件后,单位的所有用户都 能收到邮件。如果在某个部门的范围内创建了动态邮件列表,那么这个部门所属的全部邮箱 都自动包含在这个邮件列表中,当给这个邮件列表发送邮件后,该部门的所有用户都能收到 相关邮件。

动态邮件列表中的最终用户不需要管理员手动维护,当单位或部门的用户邮箱增加或删除后,动态列表中也会自动增加或删除相应的邮箱。

6. 用户列表

当新建静态列表时,在此处添加邮件列表中的最终用户邮箱。

静态列表最终收件人的邮箱可以手动添加到"用户列表"中,也可以从组织通讯录中选取:点击图 4-8 中的"从组织通讯录中选择"链接,此时系统会弹出"添加到用户列表"页面,如图 4-9 所示。

添加到用户列表						×
搜索范围 全站范围 ▼			搜索			
日 🗁 中国科技网网络中心	每页 10 項	页 •	共 6 项	<< 1 >> < >		用户列表
□ 科技网	全选		名称	邮件地址		
		8	test4mail	test4mail@mailnew.cstn		
		8		imaptest@mailnew.cstn	添加	
		8		guolv2@mailnew.cstnet.cn	删除	
		8		guolv1@mailnew.cstnet.cn		
		8		admin2017@mailnew.c		
	每页 10 項	页 🔻	共 6 项	<< 1 >> < >		
-						
						确定 取消

图 4-9 从组织通讯录选择邮箱

在图 4-9 中,可选中所需的邮件地址,然后点击"添加"按钮,将其加入用户列表中。 在用户列表中,邮箱的增加和删除需要管理员手动维护。

当新建动态邮件列表时,不需要设置用户列表。

7. 授权列表

为了保证邮件列表的使用安全性,需要对邮件列表的使用权限进行限定。即:只允许指定的邮箱向此邮件列表发送邮件,其他邮箱则不能利用此邮件列表群发邮件。

授权范围(使用者)

授权范围(使用者)	允许所有人 🛛 💙
	<mark>允许所有人</mark> 允许列表中及指定授权用户 只允许指定授权用户

- (1) 如果将"授权范围"设置为"允许所有人",则说明不对邮件列表的发信人作任何限制。任何人都可以发信至该邮件列表。
- (2) 如果将"授权范围"设置为"允许列表中及指定授权用户",则只有包含在此邮件列表中的邮箱,以及保存于"授权用户"中的邮箱能够向此邮件列表发送邮件,其他人不能发送邮件到此邮件列表。

(3) 如果将"授权范围"设置为"只允许指定授权用户",则只有存于"授权用户"中的 邮箱能够向此邮件列表发送邮件,其他人不能发送邮件到此邮件列表。

手动输入列表(邮件地址):用于添加允许向此邮件列表发送邮件的指定授权用户。输入 邮件地址时,可以使用?匹配一个字符,*匹配一个以上的字符。每行填写一个邮件地址。 **授权用户**:其中显示了能够向此邮件列表发送邮件的用户邮箱。

8. 退信接收地址列表

如果给邮件列表发送邮件产生退信,会接收到指定帐号。如果没有设定指定的接收退信的邮件地址,那么退信会默认发送到本域的 postmaster 帐户中。

手动输入列表(邮件地址):用于添加接收退信的用户邮箱,每行填写一个邮件地址。 **用户列表**:用于显示接收退信的用户邮箱。

设置完成后,点击图 4-8 页面上方的"保存"按钮保存更新。

4.1.1.3 新建联系人

在图 4-3 中点击"联系人"选项后,系统将显示"基本信息"页面,能够在此页面中创 建新的联系人,如图 4-10 所示。

🔒 保存 🔶 重置 🗧 返回
≪ 基本信息
所在节点: 中国科技网网络中心
曲》(牛地址: *
联系人姓名:
是否公开: 在组织通讯录中显示 ▼
◎ 用户个人资料
昵称:
职位:
性别: ◎男 ◎女
生日: ()
备用邮件地址:
手机号码:
家庭电话:
公司电话:
传真号码:
省份/州: = 不确定 = ▼
城市: = 不确定 = ▼
周年纪念日:
邮政编码:
联系地址:
公司主页:
备注:

图 4-10 联系人基本信息

在图 4-10 中,可以设定新建联系人的"基本信息"及"用户个人资料"。其中"邮件地 址"是必填项,而"是否公开"则决定了此联系人的邮件地址是否在"组织通讯录"中显示。 如果将"是否公开"设置"在组织通讯录中显示",那么此联系人的邮箱将会出现在本单位 用户邮箱的"组织通讯录"中。如果将"是否公开"设置为"不公开",那么此联系人的邮 箱将不会出现在任何"组织通讯录"中。

联系人创建后,点击图 4-10 上方的"保存"按钮完成设置。如需重新设置联系人信息, 请点击"重置"按钮进行操作。

4.1.1.4 新建部门

在图 4-3 中点击"部门"选项后,系统将显示"基本信息"页面,能够在此页面中创建新的联系人,如图 4-10 所示。

新建部门 标识*:		名称*:	保存返回	
每页 20 项 🔻	共 <mark>2</mark> 3 项			
全选	名称			邮件地址/部门标识
	A 科技			cstnet.cn/leader

图 4-10 新建部门

在图 4-10 中,需要设定新建部门的标识和名称。"标识"后面的对话框中输入英文形式的部门名称,且不可重复,"名称"后面的对话框中输入此部门的中文名称。设置完成后, 点击图 4-10 中的"保存"按钮保存更新。

4.1.1.5 组织通讯录访问设置

在管理员系统的组织结构页面,有"组织通讯录访问设置"链接,如图 4-11 所示。

📮 新建 👻	<u>前</u> 删除	🔁 高级 🔻	Q 搜索	()刷新	🖵 显示 : 全部 🔻	
一用户管理一						
• 位置:中国	科技网网络中心	且织通讯录访问设置	1			
每页 20 项	▼ 共 23 项					
全选	5	名称			邮件地址/部门标识	
	i 🔤	科技网			cstnet.cn/leader	

点击图 4-11 中的"组织通讯录访问设置",系统会显示"组织通讯录访问设置"页面, 如图 4-12 所示。

图 4-11 组织通讯录访问设置

🔒 保存 🗧 🗧	返回			
	设置			
可见性: 授权用户:	默认,不限制 ▼ 从组织通讯录中选择 手动输入列表(邮件地址) 提示:输入列表每行填入一个邮件	用户列表 添加 >> << 删 除 地址。	ę	

图 4-12 组织通讯录访问设置页面

在图 4-12 中,可以设置组织通讯录的可见性。

(1) **可见性**: 可见性分为"授权用户可见","默认,不限制","组织内及授权用户可见" 三种。如果设置为"授权用户可见",则组织通讯录只有存在于图 4-12"用户列表"中的用 户才能够看见;如果设置为"默认,不限制",则所有用户均可看见组织通讯录;如果设置 为"组织内及授权用户可见",则组织通讯录能被本单位的用户,以及存在于图 4-12"用户 列表"中的用户看见。



(2) 授权用户

用户列表中的用户邮箱可以手动添加,也可以从组织通讯录中选取:点击图 4-12 中的 "从组织通讯录中选择"链接,此时系统会弹出"选择用户"页面,如图 4-13 所示。

选择用户			×
搜索范围 全站范围 ▼	搜索		
日 📴 中国科技网网络中心	毎页 10 项 ▼ 共 6 项	<< 1 >> << >>	用户列表
🔁 科技网	全法	成件物业	
🗉 🚞 客户服务部	TK 111	MELT SCI-SE	
🗉 🚞 业务发展部			
🗉 🚞 运行部	test4mail	test4mail@mailnew.cstn	
🔁 项目部		imantaat@mailnaw.asta	-
🗉 🚞 系统部		imaplest@mainlew.cstn 添加	
🗉 🚞 软件部		guolv2@mailnew.cstnet.cn 删除	
🗉 🚞 安全部		quolv1@mailnew.cstnet.cn	
🗉 🚞 研发一部		guorieginamonioanon	
• 📄 研发部		admin2017@mailnew.c	
🗀 互联网实验室	毎页 10 项 ▼ #6 顶	<< 1 >> << >>	
🗉 🚞 综合部			
□ 其他 ▼			
			确定取消

图 4-13 选择用户页面

在图 4-13 中,可选中所需的邮件地址,然后点击"添加"按钮,将其加入用户列表中。 在用户列表中,邮箱的增加和删除需要管理员手动维护。

4.1.2 删除

在"组织结构"页面中,选中需要删除的部门或邮箱,点击页面中的"删除"按钮,如 图 4-14 所示。

🚺 新建 🗸	1 题除	💼 高级 🕶	Q 搜索	() 刷新	📮 显示:全部 ◄				
用户管理	_								
位置:中国科	技网网络中心	[组织通讯录访问设置]							
每页 20 项	▼ 共 23 项								《首页 1 2 末页》 〈 〉
全选		名称			邮件地址/部门标识	状态	服务等级	邮箱容量	排序号
	2 8	科技网			cstnet.cn/leader				50
	8	test4mail			test4mail@mailnew.cstn	正常	S科学院用	5120M	0

图 4-14 删除操作

系统会弹出"删除对象确认"的提示对话框,如图 4-15 所示。点其中的"确定"按钮 后,即完成删除操作。

删附	対象	确认		×
		删除内容中包含 或子部门。 请确认是否删除	\$部门,删除前必须确保该部门下不包含用户 余?	
		名称	邮件地址/部门标识	
	2 8	科技网	cstnet.cn/leader	
	8	test4mail	test4mail@mailnew.cstn	
			确定取	消

图 4-15 删除对象确认对话框

4.1.3 高级

在"组织结构"页面中,点击"高级"按钮后面的箭头,系统会显示"批量导出"、"批 量修改"、"移动"选项,提供了导出用户列表及批量修改用户参数的功能,如图 4-16 所示。

📮 新建 👻 👖 删除		Q 搜索	🚺 刷新	📮 显示:全部 🔻
	批量导出			
	批量修改			
• 位置:中国科技网网络中心 [約	移动 🖥	≝]		
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			

图 4-16 高级选项

4.1.3.1 批量导出

在图 4-16 中,选中需要导出的用户邮箱,再点击"高级"选项中的"批量导出",系统将显示"导出格式"页面,如图 4-17 所示。

导出		×
法进权民山拔一个。	◉ 用户列表	
· 肩匹佯守口伯式:	◎ csv 文件	
注洪权马山市肉 .	◉ 选中对象	
· 明远洋守山内谷:	◎ 所有搜索结果	
		导出取消

图 4-17 导出格式

在图 4-17 中,提供了两种导出格式:

- (1) 用户列表:只列出了用户的邮件地址,通过 windows 自带的"记事本"即能打开阅读。
- (2) csv 文件:列出了用户的邮件地址及其他信息,保存成.csv 文件,利用 excel 软件即 能打开阅读。
- 在图 4-17 中,也提供了两种导出内容:
- (1) 选中对象: 只导出选中用户的数据信息。
- (2) 所有搜索结果:导出所有搜索出用户的数据信息。

点击图 4-17 中的"导出"按钮后,系统会提示"新建下载任务"页面,如图 4-18 所示。

新建下载任务		\times					
网址:	http://mailnew. cstnet.cn /webadmin/~EAYwmsxxfsYDCaOi1						
名称:	users_package.zip 压缩文件 未知大小						
下载到:	C:\Users\cstnet\Desktop\ 剩14.8 GB v 浏览						
	安全打开下载取消						

图	4-18	新建下载任务
---	------	--------

在图 4-18 中,可知导出的用户信息为压缩文件,文件名为"users_package.zip"。将此压缩文件解压后,即能看到导出的用户信息。

如果选择的导出格式为"用户列表",则仅导出用户的邮件地址。如果选择的导出格式

为"csv文件",则可以导出的信息为:

email	邮件地址
true_name	真实姓名
provider_id	服务商域名
org_id	单位名称
org_unit_id	部门名称
user_status	用户状态: 0-正常, 1-停用, 4-锁定
cos_id	服务等级
quota_delta	邮箱附加容量
nf_quota_delta	网络硬盘附加容量
user_creation_date	邮箱创建时间
user_expiry_date	邮箱到期日期

4.1.3.2 批量修改

如果需要对用户的信息进行修改,请在图 4-16 中,首先选中需要修改的用户邮箱,再 点击"高级"选项中的"批量修改",系统将显示"批量修改"页面,如图 4-19 所示。

	保存	▶ 重置 1 返回
您	已选了2个的	邮箱用户,0个外部联系人,0个邮件列表,0个会议室。
	所在节点:	/ •
	用户状态:	正常 ▼
	服务等级:	缺省服务 ▼
	是否公开:	在组织通讯录中显示 ▼
	到期日期:	
	排序号:	

图 4-19 批量修改页面

在图 4-19 中,能够批量修改用户的"所在节点"、"用户状态"、"服务等级"、"是否 公开"、"到期日期"及"排序号"。

- (1) 所在节点:指用户所属的部门名称,通过在下拉菜单中选择设定。
- (2) 用户状态:指用户的邮箱状态,通过在下拉菜单中选择设定。用户状态分为"正常"、"锁定"、"停用"三种。
- (3) 服务等级:指用户邮箱的类型,通过在下拉菜单中选择设定。
- (4) 是否公开:指用户邮箱在组织通讯录中的公开方式。如果将"是否公开"设置为"在组织通讯录中显示",那么此联系人的邮箱将会出现在本单位用户邮箱的"组织通讯录"中。如果将"是否公开"设置为"不公开",那么此联系人的邮箱将不会出现在任何"组织通讯录"中。
- (5) 到期日期:指用户邮箱的到期日,通过在下拉菜单中选择设定。
- (6) 排序号:通过输入不同的数字,对用户邮箱进行排序。用户邮箱按照"排序号"从大 到小的顺序排列。

4.1.3.3 移动

如果需要对用户所在部门进行移动,请在图 4-16 中,首先选中移动的用户邮箱,再点击"高级"选项中的"移动",系统将显示"移动"页面,如图 4-20 所示。

🕂 移动	▶ 重置	🗧 返回		
移动到部门:	/		T	
	团	100 按出五五		

图 4-20 移动页面

点击图 4-20 中,"移动到部门"右侧的三角箭头,即可从菜单项中选出需要移动到的目的部门名称,然后再点击图 4-20 上方的"移动"按钮,完成移动操作。

4.1.4 捜索

在管理员系统中,提供了按照不同关键字进行搜索的的功能。在"组织结构"页面中, 点击"搜索"按钮,系统显示"搜索"页面,在其中输入不同的关键字,就能搜索出不同的 内容,如图 4-21 所示。

Q	搜索	Ð	返回
*	捜索は	Ŀ项	
		关键字: 用户类型:	切换为按邮件地址和名称分别查找 所有对象(除部门外) ▼
		91970BB;	
~	更多道	転換	
		用户状态:	任意状态 🔹 🔻
		信息公开:	任意方式 🔹
		服务等级:	任意服务等级 🔻
		密码状态:	任意状态 ▼
		建立日期:	■~
		到期日期:	■ ~
		未登录截山	□时间: 选择时间段 ▼
*	根据1	人资料定	制搜索
		昵称:	
		职位:	
		性别:	不关心 ▼
		生日:	
		备用邮件地	8址:
		手机号码:	
		家庭电话:	
		公司电话:	
		传直号码	3.
		省份/州:	_ 石油⇔ _ ▼
		城市・	
		周午纪公	
		》 注册ID.	
		」王川川IF:	1.
		田田城大湖南省的	5: L.
		味奈 地址	
		公司王贞	
		备注:	

图 4-21 搜索页面

在图 4-21 中,提供了三个主要的搜索设置,即:搜索选项、更多选项、根据个人资料 定制搜索。根据实际需要设置不同的搜索关键字,就能搜索出希望找到的内容。

4.1.5 显示

在管理员系统中,提供了分类显示不同信息的功能。在"组织结构"页面中,点击"显示"按钮后面的箭头,系统会给出不同的选项,以便单独显示"部门"、"邮箱用户"、"邮件列表"、"别名邮件地址"及"联系人"信息,如果单位开通了企业网盘的功能,也可以显示网盘信息。当选择菜单中的"全部"时,将显示所有信息。如图 4-22 所示。

다 新建 🚽	前 删除	🔁 高级 🔻	Q 搜索	🚺 刷新	🖵 显示:全部	հղ
用户管理					✓ 全部	
位置:中国科技	网网络中心	[组织通讯录访问设置]			部门 邮箱用户	
每页 20 项 🔹	共 23 项				邮件列表	
全选		名称			加賀町中地址	L/部
	2 8	科技网			企业网盘	ı/lea

图 4-22 分类显示

4.1.6 修改邮箱信息

在管理员系统的"组织结构"页面,点击某个邮件地址,系统将显示该邮箱的基本资料, 如图 4-23 所示。

🔒 保存	<u>前</u> 删除	🛂 恢复邮	344 - E :	返回					
所在节点: 邮件地址: 用户姓名:	中国科技网网络中 test55@mailnew	ካኒ› .cstnet.cn	厈	沪状态: 3箱容量:	正常 5,120 M (已使用	0.01 M)			
基本资料	身份/权限	联系资料	用户密码	別名	邮箱共享	IP绑定			
个人头像	a:								
邮件地址	t: test55@mailn	ew.cstnet.cn							
所在节点	R: /								
用户姓名	i:								
信息公开	F: 在组织通讯录	神显示 ▼							
用户状态	涎 正常 ▼								
建立日期: 2017-05-09									
到期日期	到期日期: (为空表示没有限制)								
服务等级	?: 科学院用户		•						
邮箱容量	±: 0 + 5120	M (已使用 0.01	LM)						
网盘容量	±: 0 + 5120	M (已使用 0 M	1)						

图 4-23 邮箱基本资料

4.1.6.1 修改邮箱的基本资料

在图 4-23 中,可以修改邮箱的基本资料:

- (1) 所在节点:指用户所属的部门名称,通过在下拉菜单中选择设定。
- (2) 用户姓名:邮箱所有者的真实姓名。
- (3) 信息公开:指用户邮箱在组织通讯录中的公开方式。如果将"信息公开"设置为"在 组织通讯录中显示",那么此联系人的邮箱将会出现在本单位用户邮箱的"组织通讯 录"中。如果将"信息公开"设置为"不公开",那么此联系人的邮箱将不会出现在 任何"组织通讯录"中。
- (4) 用户状态:指用户的邮箱状态,通过在下拉菜单中选择设定。用户状态分为"正常"、"锁定"、"停用"三种。
- (5) 到期日期:指用户邮箱的到期日,通过在下拉菜单中选择设定。
- (6) 服务等级:指用户邮箱的类型,通过在下拉菜单中选择设定。

- (7) 邮箱容量:邮箱的基本容量为5120M,如果需要给邮箱扩容,可以在"邮箱容量" 后面的方框中输入需要扩充的容量。
- (8) 网盘容量:网络硬盘的基本容量为 5120M,如果需要给网络硬盘扩容,可以在"网盘容量"后面的方框中输入需要扩充的容量。

设置完成后,点击图 4-23 上方的"保存"按钮保存设置。

4.1.6.2 修改邮箱的身份/权限

在图 4-23 中, 点击"身份/权限"标签, 系统将显示邮箱的身份/权限页面, 如图 4-24 所示。

🔒 保存	<u>前</u> 删除	🔀 恢复邮	ИФ 🔁 ј	反回		
所在节点: 邮件地址: 用户姓名:	中国科技网网络中 test55@mailnew	っしゝ v.cstnet.cn	用	i户状态: 3箱容量:	正常 5,120 M (已使用] 0.01 M)
基本资料	身份/权限	联系资料	用户密码	别名	邮箱共享	IP 绑定
身份/权	 限: 普通用户 普通用户 组织管理员 部门管理员 	Y				

图 4-24 邮箱的身份/权限

在图 4-24 中,可以修改邮箱的身份/权限,通过在下拉菜单中选择设定。其中:

- (1) 普通用户:常规用户,不能管理其他邮箱
- (2) 组织管理员:可以管理本单位的所有邮箱
- (3) 部门管理员:可以管理员本部门的所有邮箱

设置完成后,点击图 4-24 上方的"保存"按钮保存设置。

4.1.6.3 修改邮箱的联系资料

在图 4-23 中,点击"联系资料"标签,系统将显示邮箱的联系资料页面,如图 4-25 所示。

🔒 保存	👖 删除	😽 恢复的	B/4 🔁 j	反回		
所在节点:中国科 邮件地址: test55 用户姓名:	技网网络中/ i@mailnew.(ம் cstnet.cn	用	户状态: 箱容量:	正常 5,120 M (已	使用 0.01 M)
基本资料 身	份/权限	联系资料	用户密码	别名	邮箱共同	享 IP绑定
昵称:						
职位:						
性别:	○男 ○≴	z				
生日:		▦				
备用邮件地址:						
手机号码:						
家庭电话:						
公司电话:						
传真号码:						
省份/州:	= 不确定	= •				
城市:	= 不确定	= •				
周年纪念日:		▦				
注册IP:						
邮政编码:						
联系地址:						
公司主页:						
备注:						

图 4-25 邮箱的联系资料

在图 4-25 中,可以修改邮箱的昵称、职位、性别、生日、备用邮件地址、手机号码、 家庭电话、公司电话、传真号码、联系地址、公司主页等资料。设置完成后,点击图 4-25 上方的"保存"按钮保存设置。

4.1.6.4 修改邮箱的密码

在图 4-23 中, 点击"用户密码"标签, 系统将显示修改用户密码页面, 如图 4-26 所示。

🔒 保存	ti fi	删除	🛂 恢复邮	4 E	返回		
所在节点: 邮件地址: 用户姓名:	中国科技网 test55@m]网络中心 nailnew.cst	inet.cn		用户状态: 邮箱容量:	正常 5,120 M (已使F	刊 0.01 M)
基本资料	身份/	汉限 目	联系资料	用户密码	别名	邮箱共享	IP绑定
用户密闭	吗: ******	***					
输入新	≤ii: □ 登	录必须修改	(密码 🕜	密码复杂度	记明		
密码强	变;						
安全锁:	未设置	B T					

图 4-26 用户密码页面

在图 4-26 中,在"输入新密码"后面对话框中输入新密码,即可修改邮箱的密码。为防止邮箱因弱口令问题而被盗用来发送垃圾邮件,在设置邮箱的密码时,请注意将密码设定为"强"的级别。密码的级别分为弱、普通、好、强四种:

- (1) 弱:不能达到最低要求的密码。
- (2) 普通:满足以下条件,密码强度就至少达到"普通"级别
 密码不能和用户名相同;密码长度至少6位;密码不能是完全相等的字符,如"111111"
 或"aaaaaa";密码不能是连续的数字或字母,如"123456"或"abcdef"
- (3) 好:满足以下条件,密码强度就至少达到"好"的级别 密码不能和用户名相同;密码长度至少8位;"数字、小写字母、大写字母、其他特 殊符号"这四种类别的字符,覆盖了2种以上;
- (4) 强:满足以下条件,则密码强度认为是"强"
 密码不能和用户名相同;密码长度至少8位;"数字、小写字母、大写字母、其他特殊符号"这四种类别的字符,覆盖了3种以上;

如果勾选了"登录必须修改密码"选项,则用户必须登录 webmail 修改重置的密码后, 才能登录邮箱。密码修改完成后,点击图 4-26 上方的"保存"按钮保存设置。

4.1.6.5 为邮箱设置别名

在图 4-23 中, 点击"别名"标签, 系统将显示别名设置页面, 如图 4-27 所示。
📙 保存	<u>前</u> 删除	塔 恢复邮	314 🛃 i	50			
最多可以谈	2置3个别名						×
所在节点: 邮件地址: 用户姓名:	中国科技网网络中 test55@mailnew	心 cstnet.cn	用	户状态: 箱容量:	正常 5,120 M (已使用	0.01 M)	
基本资料	身份/权限	联系资料	用户密码	别名	邮箱共享	IP绑定	
		@ mailnev	w.cstnet.«	添加			

图 4-27 别名设置页面

在图 4-27@符号前面的对话框中输入需要设置的别名,然后点击右侧的"添加"按钮,即为邮箱设置了一个别名。在院邮件系统中,每个邮箱最多可以设置 3 个别名。设置完成后, 点击图 4-27 上方的"保存"按钮保存设置。

4.1.6.6 设置共享邮箱

在图 4-23 中, 点击"邮箱共享"标签, 系统将显示邮箱共享页面, 如图 4-28 所示。

	保存	<u>前</u> 删除	🛂 恢复邮	冲 🗧 返	Í				
所邮用	在节点: 件地址: 户姓名:	中国科技网网络中 test55@mailnew	ካር› .cstnet.cn	用,	户状态: 箱容量:	正常 5,120 M (已使用	∃ 0.01 M)		
基	本资料	身份/权限	联系资料	用户密码	别名	邮箱共享	IP绑定		
	共享给							权限设置	删除
								只读 ▼	添加共享
		只读: 不可进行: 代理发送: 允许(代表发送: 允许(新建、编辑、IP 代理人使用此的 代理人代表此的	回复和转发等邮(『箱发送邮件,曲 『箱发送邮件,掛	件操作。 邮件显示 是示发作	示由邮箱所有者》 ‡人:该邮件由f	^{支送。} 代理人代表邮箱	所有者发送。	

在图 4-28 "共享给"下方的对话框中输入需要共享的邮箱名称,然后在"权限设置" 菜单项中选择需要设定的权限,最后点击"添加共享",即可为当前邮箱设置共享邮箱。

图 4-28 邮箱共享

共享邮箱的权限有只读、代理发送、代表发送三种:

权限设置	
只读	•
只读	
代理发送	
代表发送	

(1) 只读:不可进行新建、编辑、回复和转发等邮件操作。

- (2) 代理发送: 允许代理人使用此邮箱发送邮件, 邮件显示由邮箱所有者发送。
- (3) 代表发送: 允许代理人代表此邮箱发送邮件,提示发件人: 该邮件由代理人代表邮 箱所有者发送。

只读、代表发送、代理发送的区别如表 4-1 所示

表 4-1 只读、代表发送、代理发送的区别

权限 范围	查看邮件	改变邮件状态	转发/回复/写信
只读	\checkmark	×	×
代表发送	\checkmark	×	\checkmark
代理发送	\checkmark	\checkmark	\checkmark

例如:为test55@mailnew.cstnet.cn 邮箱设置了共享邮箱 ceshi@mailnew.cstnet.cn

(1) 如果 ceshi@mailnew.cstnet.cn 邮箱的共享属性是"只读",则在 webmail 登录 ceshi@mailnew.cstnet.cn 邮箱后,可在页面左侧的导航栏中看见"共享邮箱"选项, 点击"共享邮箱",可查看 test55@mailnew.cstnet.cn 邮箱中的邮件,但是不能修改邮 件的状态,也不能对邮件进行转发、回复操作,如图 4-29 所示。

★★★####		617	: 遺出		Q 邮件全文预索
[2] 写信 [4]	1) 欢迎贡 欢迎使用中× 1				
收件箱	更多 >>				< >
待力邮件	③ 欢迎使用中国科学院邮件系统				C 26200
草鸻箱	support@cstnet.cn 20289 test55@mailnew.cstnet.cn				2017-05-09 10:30:1
已发送					
> 其他文件夹	尊敬的(<u>text56mailnew.cstnet.on</u>)用户, 您好:				
• 共享創稿					
~ test55@mailn	双迎忠使用中国科学院战性系统! 中国科学院战性系统(以下常能"防御性系统")是一个覆盖哈丽用户,具有高可靠性,高安会性的终一电子做性系统。系统中用户被箱的基本在是为K2B。支持长近	¥50期的时件,同时提供了50%的网络要要和20	的文件中新达	. 行道学)	并16B的超大键件。在系统功能方面,
收件箱	丙酮件系統提供了強大的反抗型副件和兩專副件的功能,能够对比如副件和副件與專品行黨中有效地巨數和处理。在支持當戶機软件及Webmail两种方式收发副件的同时,系統 全性,院副件系統提供了SSL加密遵讯功能,以防止需當這項查諾內容將至是用户密码。	逆提供了POP3及IMAP4两种不同的邮件接收协议	, 以满足用户作	一性化的很	使用需求。为进一步提高邮件往来的安
草稿稿	除此以外,院師伴系統的資獻webmail引导面进行了全面的改新,使之更加人性化,更简单期用。不仅如此,在氨酸的webmail中,系统还提供了发送最大倒伴、阿 为使您在邮箱使用过程中及时得到酬助,院師件系统提供了1×24的客户服务。无论您在邮件系统的使用过程中遇到间种问题,都可以通过以下方式与客户服务中心	/络硬盘等多种实用功能,以满足广大用户的实际 /联系:	慶求。		
已发送	上17年3月1時最初年。101-55812857 24-5月1日第一58812000 (中国1915年1月1日) - 101-55812000				
已删除	20世纪时代时期也在新型加 <u>Function</u> tertertertertertertertertertertertertert				
垃圾邮件					
感激文体体					

图 4-29 属性为"只读"的共享邮箱

(2) 如果 ceshi@mailnew.cstnet.cn 邮箱的共享属性是"代表发送",则在 webmail 登录 ceshi@mailnew.cstnet.cn 邮箱后,可在页面左侧的导航栏中看见"共享邮箱"选项, 点击"共享邮箱",可查看 test55@mailnew.cstnet.cn 邮箱中的邮件,可以对邮件进行 转发、回复操作,但是不能修改邮件的状态,同时在写信时,可将发件人选择为 test55@mailnew.cstnet.cn 如图 4-30、4-31 所示。

Anna cal ch																纹屏	退出		Q. 邮件全文	建索
区 写信 (1)	欢迎页		欢迎使用中	× 🛅																
收件箱		雙全部	转发]	18 ·																
待力部件 廠務職	C 欢迎的	e用中国 Instan 22	科学院創 In test550	件系统	cn															C ⁰ 30.814 2017-05-09 10:36
已发送																				
其他文件夹	8507																			
其他文件夹 共享部籍	離新的(10	st 550maa la	iew. cstnet	<u>cm</u>) 用户,参	Ŧ:															
其他文件央 共享部晤 test55@mailn	離聯的 (<u>te</u>	rt550mails 欢迎恋使用	hew.cstnet 中国科学指 ddt年轻((四) 用户,忽 邮件系统!	f: (12 € 12 * \ Β		白、目右直河	■44.重中○44	tohis_++ Z #P	192 5 15 . 5 15 cm		(本文書 1508)	- 支持安 道5000	10019715. WR-140	14 75(80)[04	Lin de Incornel	交往由語站	(+2.4)	n - c R 02 40 + 194 (11	,方至结内桥方雨。
與他文件夾 共享部晤 · test55@mailn · 改件編	着新的(社 院邮件系统 全性,院	xt558maily 次迎恋使用 中国科学院 博美徒禮自	中国科学指 申国科学指 邮件系统(的反纹场由 (7551,加密	(m)用户,忽 邮件系统! 以下簿称"院 件和病毒邮件 机功能,以)	子: 1件系统")是 10功能,能够过 止居客能听通	个要盖院网房 2.5%都件和邮户 内容甚至是同	户,具有高可; 病毒进行集中: 卢密码。	¥性、恶安全性 有效地拦截和刘	生的统一电子邮件 处理。在支持客/	1件系统。系统中 1户编软件及Web	用户邮箱的基 mail两种方式	【本容量为56B。 限发邮件的同	·支持发送5088时,系统还提F	BBIRI (4 - MBBIR 7 Pop 3 & Imape	供了5GB的网络	各硬盘和268日 件接收协议。	(文件中橫站 以满足用户/	, 允许发注 1性化的参	ElGB的超大附件 用需求。为通一	。在系统功能方面, 步提塞邮件往来的支
與他文件共 共享部籍 · test55@mailn 皮件稿 單務稿	尊敬的(红 院邮件系) 全性,院前	xt558maa1) 次迎恋使用 中国科学院 2 時 此 収 か 使 な の の の の の の の の の の の の の	中国科学校 (中国科学校 (的反发现由) 同時創作系统 (同時前代系) (同時前代系)	m)用户,忽 W件系统! 以下着称"院 伴和病毒"院 的政策vebas 中 取时得到講	F: (中系统")是 (中系统")》是 (中國) (中國) (中國) (中國) (中國) (中國) (中國) (中國) (中國) (中國) (中國) (中國) (中國) (中) (中) (中) (中) (中) (中) (中) (中) (中) (中) (中) (中) (中) (中) (中) (中) (中) (中) (中) (中	个覆盖院网典 立恐部洋和部門 内雷基型是 名面的改長。 提供了X 248	户,具有恶可; 病害语, 户宫朝。 它更加人性化, 宫存后服务。无;	客性、悪安全性 有效地拦截和地 , 更算单熟用。 必您在邮件系统	性的统一电子邮作 处理。在支持署/ 。不仅如此,在 纳的使用过程中i	I件系统。系统中 F户编数件及Webrail 编数间种问题。	・用户邮箱的基 mail門种方式 1中・系统还提 都可以通过以	【本容量为56B。 取发邮件的同 【供了发送超大 【下方式与客户	,支持发送50回时,系统还提P 时,系统还提P 期件、网络硬非	BBNRY件。同时提 H 7 FOF3及IMAR4 監泰多种实用功度	供了568的网络 两种不同的邮 能,以满足广大	8硬盘和2088 件接收制议, :用户的实际量	(文件中链站 以满足用户) (球。		EIGB的超大则件 用需求。为通一	。在系统功能方面, 步提基邮件往来的支
其他文件共 共享部略 test55@mailn 以件箱 草統編 已次送	尊敬的(红 院邮件系统 全性,院前	まち55mmm11 宏迎忠使用 提供系統以外 に 発生の に 大学時 24小时値 1 24小时値 1 24小时値 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	中国科学院 (中国科学院 (的反垃圾由 (7555,加密)) 時勤供用过)) 時勤快电:011 (姓安线:01	(m) 用户, 您 都件系绕! 以下薄称"院 件和病毒。 (以下薄称"院) 出於蘇動vebas 10.56812857 -58812000	F: 9件系统")是 9功能,能够对 止累容當听通 1对界面进行了 助,院邮件系统	-个要盖院网质 立物邮件和邮件 内容甚至是用 全面的政质。 提供了T×248	户,具有悪可 病毒通行集中 中密码。 12 更加人性化 1客户服务。无	事性、悪安全性 有效地拦截和战 , 更简单题用。 合您在邮件系统	性的统一电子邮问 处理。在支持客/ 。不仅如此,在 编的使用过程中;	件系统。系统中 5户端软件及Web E新版的webmail 書到何种问题。	中用户邮箱的基 mail两种方式 和可以通过以	[本容量为568,) - 激发邮件的同 2.下方式均客户	。支持发速5000 时,系统还提目 期件、网络硬重 服务中心联系:	m的附件。同时提 H 7FOF3及IMAR4 重等多种实用功器 H	拱了5688)网络 両静不同的邮 話。以満足亡大	8課盘和2080 件摘収制収。 用户的实际量	(文件中橫站 (以满足用户/ (求。		5168的超大附件 相需求。为递一	= 在系统功能方面, 步權基邮件往来的支
 発他交件長 共享部種 test55@mailm 位件稿 単修稿 已改送 已服除 	離敬的(社 院創件系統 全性,院前	st558mails 宏中国年7億4 中国年7億4 同時 一部 二 24小町 の の 124小町 の の の の の の の の の の の の の	中国科学校 中国科学校 (的反动现由 (7551,加密) 即編使年31, 市場助用31, 市場大通行 市場大通行 市場大通行 市場大通行	m)用户,意 #件系级! 以下薄称"院 得和功能"院 的数数vebas 中及812857 -58812857 -58812850 [sypport@cm 5888] 1000 [sypport@cm 5888] 5888 1000 [sypport@cm 5888] 5888 1000 [sypport@cm 5888] 5888 1000 [sypport@cm 5888] 5888 1000 [sypport@cm 5888] 5888 1000 [sypport@cm 5888] 5888 1000 [sypport@cm 5888] 5888 1000 [sypport@cm 5888] 5888 1000 [sypport@cm 5888] 5888 1000 [sypport@cm 5888] 5888 1000 [symport@cm 5888] 5888 1000 [symport@cm 5888] 58888 5888 5888	F: 种系统") 是对 切加能,能够对 1別界面进行量 1別界面进行系统 1別界面进行系统 101、 以便 /help.cetnet 和 力支持、我们 2	个要當院网經 之物音甚於同一 內音甚於成長。 住 一 和 型 一 和 型 一 和 型 一 和 型 一 和 型 一 和 型 一 和 型 一 和 型 一 和 型 一 和 型 一 和 型 一 和 型 一 和 型 一 和 型 一 石 部 次 氏 。 石 三 二 四 の 次 氏 、 の 一 の 二 一 四 の の 、 の た 、 の の 一 の で 、 の の の の た 、 の の の の の た 、 の の の の の の の の の の の の の	户・具有悪可 病毒通行集中 時回 た三知人性化 客户服务。元)	事性、墨安全性 有效地拦截和地 , 更简单感用。 必定在邮件系统	性的绕一电子邮件 处理。在支持霍 。不仅如此,在 统的使用过程中;	I件系统。系统中 5 户端软件及Web 1 画影何种问题。	e用户邮箱的基 mail用种方式 1中,系统还提 都可以通过以	[本容量为568。 激发邮件的陶 供了发送超大 下方式与客户	・支持发通50回 时,系统还提手 期件、同编硬 服务中心联系:	8的附件。同时提 用了POP3及IMAP4 量等多种实用功能 :	2世了568的网络 酒种不同的邮 E・以満足亡大	音硬盘和2080 件摘收制攻 :用户的实际量	(文件中橫城 以满足用户) (课。	,允许发行	ESGB的超大时件 用春求。为道一	。在系统功能方面, 步權基邮件往来的支
與他交件與 并享部福 test55@mailm 位件稿 章務稿 已改送 已删除 位权影件	幣額的(社 院創件系生 全性,院創	tt55%mail: 宏迎電使学術 一個科子編集 一個科子編集 の生態 の生態 の生態 の生態 の生態 の生態 の生態 の生態	中国科学校(中国科学校) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	mn) 用户, 忽 #件系続! 以下導称"除 件和病毒, UU 的数数vebas 由及时得到情 56812857 -58812000 forport@com forport@co	F: 即件系统")是 的功能,能够对 止累容温明着 1对界面进行了 助,院邮件系统 <u>thelp.cstnet</u> 力支持,我们将	个覆盖院网所 之限都件和都件和 全面的政质。 提供了7×248 时候职帮助。 <u>cn</u> 得求帮助。 透成为您服务	户。具有墨司 中居弱。 之更加人性化 客户服务。无	■性、悪安全性 有效地理觀和近 。 重調単懸用。 合您在邮件系统	性的绕一电子邮行 处理。在支持客 。不仅如此。在 稿的使用过程中;	I件系统。系统中 にPi端軟件及Web E新版的vebasi 通知何种问题。	9用户邮箱的基 mail用种方式 1中,系统还提 都可以通过以	(本容量力508-)收发邮件的同 供了发送超大 1下方式均客户	・支持发速50回 时,系统还提門 前件、网络硬動 頭谷中心联系:	800附件。同时提 H TFOP3及IBAB4 量等多种实用功能 I	供了568的网络 两种不同的邮 を、以満足亡大	音調盘和2088 件摘取数议・ 用户的实际量	交件中積強 以調足用户 / 求。	• 允许发↓ ◆性化的参	E16B的超大时件 用春求。为道一	。在系统功能方面, 步權基邮件往来的支

图 4-30 属性为"代表发送"的共享邮箱

● 中國科学院									
☑ 写信	-J +8	て件箱	☑ 写信	×	欢迎伯	吏用中 ×	☑ 写信	×	×
收件箱	发送	预览	存草稿	取消					
待办邮件	发	件人 : te	st55@mailnev	v.cstnet	.cn 🔻				
草稿箱	收	件人 : te Cf	st55@mailne eshi@mailne	w.cstnet w.cstne	cn et.cn				
已发送	抄	送 :	0						
> 其他文件夹	É	题:							
✓ 共享邮箱	0 添	加附件(最大 <mark>1</mark>	L.00G) 🔻	Τć		☑ 更多	▼ 签名 ▼		
∨ test55@mailne									
收件箱									
草稿箱									
已发送									
已删除									
垃圾邮件									
病毒文件夹									

图 4-31 属性为"代表发送"的共享邮箱可自行设定发件人

(3) 如果 ceshi@mailnew.cstnet.cn 邮箱的共享属性是"代理发送",则在 webmail 登录

ceshi@mailnew.cstnet.cn 邮箱后,可在页面左侧的导航栏中看见"共享邮箱"选项, 点击"共享邮箱",可查看 test55@mailnew.cstnet.cn 邮箱中的邮件,可以对邮件进行 转发、回复操作,可以修改邮件的状态,同时在写信时,可将发件人选择为 test55@mailnew.cstnet.cn 如图 4-32、4-33 所示。

www.c.st.cn		
[2] 写信 [1]	收件器 □写信 × 次回使用中× □	
收件籍	国東 国東全部 戦波 移动列 / 初己为 / 東多 / 勤除	< >
待力部件 草稿箱	G 次迎使用中国科学院邮件系统 suppertleathed.or 发送他 test55@mailees.ceturt.cn	P~ ⊙ ⊡ <u>x12</u> 000 2017-05-09 10361
已发送		
美国文件类	轉聯的(<u>test55@mailnew.cstnet.cn</u>)用户,您好:	
其世文件关 其寧部藩 * test55@mailne 改件種	署制的(inst556mallers.cstart.cp用户。包括) 交型包含用中国科学院邮件系统: 中国科学院邮件系统(117再的"方面排作系统")是一个理想投机用户,具有高可考试、高安全性的统一电子邮件系统。系统中用户邮箱的基本容量为oza。支 内部学系统研究系统(217再的"方面排作系统")是一个理想投机用户,具有高可考试、高安全性的统一电子邮件系统。系统中用户邮箱的基本容量为oza。支 内部学系统计划是通信中国委者研究的定义。实现过其近面非长期时有要者引起了集争的发展。就改进,在发育的一种能行及Webmail用的方式完成提供有限时。	文件发展5000的附件,例时信用了553的问话被最低2580文件争转动,方足发出108的最大附件,在系统为能方面, 系统过程程了10073230004网络子探的邮件用电数公、记程提用个个年化的使用显示,为进一步是最通行目标的安
典他文件映 共享部編 · test55@mailne 次件種 単続種	署制的(LestSfeasilies.stres.cstert.co)用户。急导: 交付它使用中国科学和研究的(4.1)可能——相当的系统中,是一个意思软件用户,具有原因影响。高完全性好的一句子创作系统。系统也用户创始的展示容易为20.5 应 和個科学和研究的(4.1)可能——相当的系统中,是一个意思软件用户,具有原因影响。高完全性好的一句子创作系统,系统也用户创始的展示容易为20.5 应 和個科学和研究的(4.1)可能——相当的系统,也过程为组织有关的存在是一种有一种有一种有一种有一种有一种有一种有一种有一种有一种有一种有一种有一种有一	大性发展30回的利用者,有时提倡了Co3的同间接叠是5000的交相会转动,行货发展10的的最大用容,在系统功能方面, 系统运程数了CO3边20000间转子和回加焊和能力数公,以同程度用个估化的依据要求,力进一步增速超付往来的资 行,问题程度量多多本实有完整。以同定了大用户的实际需求,
共応2/17決 共享部編 * test55@mailne 改件編 単続編 已次送	■報助(1cmt556mallers.crimet.cp)用户。意味: 交包空使用中国新学校研究系统(1)常用 ⁶ 开始对作系统:) 中国新学校研究系统(1)常用 ⁶ 于加加作系统:) 定述研究系统(1)常常力的过程和学校研究系统(1)常用 ⁶ 于加加作系统(1)常用 ⁶ 开始和学校研究系统(1)常常力的注意来的变形。 定述研究系统(1)常常力的过程和学校研究系统(1)常常力的变形。这些可以已是新学校研究系统(1)常常力的注意来的变形。 在2)指示系统研究系统(1)常常的一致和学校研究系统(1)常常一致之意及人性化。更常用第一不分加度、含有新的walax10+ 系统注意并不能 力学的公式和研究研究系统(1)常常的一致和学校研究系统(1)常常一般的不完成合成合体系统的中国过程中通知问题和通过11下方式与常序研究 工作可能和研究任何、10-5412357 2)合同的正式和学校研究系统(1)常常任何发展的。	2件发送5000的前件。前时提供了650的问码装量和550的文件争转动,方法发送150的最大相称。在系统功能方面, 系统送提择了700532,MAOIA中不用的邮件有限的部分。以用发用个件化的使用要求,为进一步增高邮件往来的资 件。问题装置者分争实用力能,以用发广大用户的实际需求。
※IIILXIFIX 共享部編 test550mailne 枚件額 単統稿 已対述 已影除	単数的(LettStealLest.cotation)用户。意味: 交包空原用中国转字的相关系は、(17再後・方面特え紙を))用一个電面採用用户。具有高可発性、高安全位的低一电子部件系统。系统中用户時間的基本容量为05%。安 存储等系統使用「大学校的性」提供生物通常用力的。「該通过社员相伴的邮件用書書引為一件型加強、酸化量」。在某件室中端在方型中也和正具用中方式包型用作为同时 运性、风险和系统管理了这些重要在的心。(20法型重要加重我们容置正是最小可能) 一种的公式都是特定了这些重要的和优。(20法型重要加重我们容置正是最小可能) 一种的公式都是特定了的公式也是非常的。 一种的公式都是特定了的公式也是非常的。 一种的公式都是特定了的公式也是非常的。 在我们可能是特定的。(20法型重要加重我们容量的是非常的。未必定应该并未能的使用证明中通数,都可以通过以下方式可能中断 工作可可能用于。10~5813357 204号相关时,可能是10~5813357 204号相关时、10~5813357	2件发展5000的附件。同时信件了653的问话被量加058的交件争转动,方洋发展168的服大附件。在系统功能方面, 系统过程程了17073233004例等了网络邮件和参加。(同常具件个性化的使用需求,为此一步信息邮件目录的安 信、问题被量量多种实用的能。以完定广大用户的实际需求。
(世代大平共) 共享部編 * test550mailne 校件編 章務編 已対送 已報時 払役部件	■報助(unttStature.criter(m)用户。意味:	2.林氏道50000的目前,用於個員了5000的円線導動5000的方向中转換,作及其1000部並外開建,在其1000的方面, 系統定義用了7000-20000-6時第三期的線用線合約2000回算具用小台化的使用電子。力且一步還承維持住多的安 1. 月間電理量中非实用的版。以展立广大用户的实际電素。

图 4-32 属性为"代理发送"的共享邮箱



图 4-33 属性为"代理发送"的共享邮箱可自行设定发件人

4.1.6.7 IP 绑定

在新版院邮件系统中,提供了邮箱绑定 IP 地址的功能。即:如果邮箱绑定了 IP 地址或

地址段,只有被绑定的地址或地址段可以登录邮箱,其他 IP 无法登录邮箱。

在图 4-23 中, 点击 "IP 绑定"标签, 系统将显示绑定 IP 地址的页面, 如图 4-34 所示。

📙 保存	<u>前</u> 删除	🛂 恢复邮	344 🔁 j	返回		
所在节点: 邮件地址: 用户姓名:	中国科技网网络中 test55@mailnew	າບັນ .cstnet.cn	用	i户状态: 3箱容量:	正常 5,120 M (已使用	0.01 M)
基本资料	身份/权限	联系资料	用户密码	别名	邮箱共享	IP绑定
绑定IP	地址:					

图 4-34 IP 绑定页面

4.1.6.8 恢复邮件

在新版院邮件系统中,提供了恢复邮件的功能,即:用户在7天内"彻底删除"的邮件, 管理员可以帮其恢复到 webmail 邮箱。

在图 4-23 中, 点击"恢复邮件", 系统会显示恢复邮件页面, 如图 4-35 所示。

🕣 返回	🕏 恢复选中邮件	灰复所有邮件	()刷新					
所在节点:中 邮件地址:te 用户姓名:	国科技网网络中心 st55@mailnew.cstnet.cn	用户状邮箱容	态: 正常 量: 5,120 M (已使用 0.0	1 M)				
关键字:	搜索							
每页显示 20	封 ▼ 共1封					4	《首页 1 末页 >> 🔇	>
全选	发件人	邮件主题	发送时间	邮件大小	原文件夹	删除信息		
	test55@mailnew.cstnet.cn	恢复邮件	2017-05-10 13:43:19	1.19 KB	收件箱	2017-05-10 13:43:54 (webmai	1)	
每页显示 20	封 ▼ 共1封						《首页 1 末页 >> (>

图 4-35 恢复邮件

在图 4-35 中,选中需要恢复的邮件,然后点击上方的"恢复选中邮件"按钮,系统会 弹出确认对话框,如图 4-36 所示。

系统信息		×
i	确定将选中的邮件恢复到原文件夹吗?	
	确定取	消

图 4-36 确认恢复邮件

在图 4-36 中点击"确定"按钮,系统会将选定的邮件恢复到 webmail 邮箱原来的文件

夹,同时给出"邮件已恢复成功"的提示信息,如图 4-37 所示。

✓ 返回 Š 恢复选中邮件	🛂 恢复所有邮件 🏾 🌔 刷新	
邮件已恢复成功		
所在节点:中国科技网网络中心 邮件地址:test55@mailnew.cstnet.cn 用户姓名:	用户状态: 正常 邮箱容量: 5,120 M (已使用 0.01 M)	
关键字: 搜索		
每页显示 20 封 ▼ 共 0 封		
发件人	邮件主题	
没有记录.		
毎页显示 20 封 ▼ 共 0 封		

图 4-37 邮件成功恢复提示信息

如果需要将7天内"彻底删除"的邮件都恢复到 webmail 邮箱原来的文件夹,请点击"恢 复所有邮件"按钮。

4.2 管理员管理

在图 4-1 中, 点击"管理员管理", 系统会显示所有管理员信息, 如图 4-38 所示。

📮 新建	👤 修改身份 🗸	前删除()刷新	Q 搜索		
一管理员管理一						
位置:中国科技	网网络中心					
每页 20 项	▼ 共 10 项					《首页 1 末页 》 ()
全选	身份	名称	邮件地址	t	所在节点	排序号
	组织管理员		admin20	17@mailnew.c	中国科技网网络中心	0
	部门管理员		mail@ma	ailnew.cstnet.cn	中国科技网网络中心/系统	0

图 4-38 管理员管理页面

在图 4-38 中,可以新建管理员帐户,删除、搜索现有管理员帐户,修改现有管理员的 身份。

4.2.1 新建

在图 4-38 中点击"新建"按钮,系统将显示"基本信息"页面,能够在此页面中创建新的管理员帐户,如图 4-39 所示。

🔒 保存	🔁 返回	
◎ 基本(信息	
	所在节点:	中国科技网网络中心
	邮件地址:	* @ mailnew.cstnet.cn
	用户初始密码:	* 💿 🗹 首次登录必须修改密码 💿
		□ 支持用旧邮箱密码登录webmail 💿
	绑定IP地址:	
	用户姓名:	
	信息公开:	在组织通讯录中显示 ▼
	身份/权限:	组织管理员▼
	到期日期:	(为空表示没有限制)
	服务等级:	缺省服务 ▼ *
	邮箱容量:	+ 5120 M
	网盘容量:	+ 5120 M

≪ 用户个人资料	
昵称:	
职位:	
性别:	○男 ○女
生日:	I
备用邮件地址:	
手机号码:	
家庭电话:	
公司电话:	
传真号码:	
省份/州:	= 不确定 = ▼
城市:	= 不确定 = ▼
周年纪念日:	
注册IP:	
邮政编码:	
联系地址:	
公司主页:	
备注:	

图 4-39 新建管理员页面

新建管理员邮箱与新建普通用户邮箱的操作方法相同,在此不再赘述。

4.2.2 修改身份

在图 4-38 中点击"修改身份"按钮,系统会显示身份选项,如图 4-40 所示。

📮 新建	👤 修改身份 -	<u>前</u> 删除	🚺 刷新	Q 搜索
	组织管理员			
- 官理风官理	部门管理员			
位置:中国科技	普通用户			

图 4-40 身份选项

在图 4-40 中,可以修改选定管理员帐户的身份/权限,通过在下拉菜单中选择设定。其

中:

- (1) 组织管理员:可以管理本单位的所有邮箱
- (2) 部门管理员:可以管理员本部门的所有邮箱
- (3) 普通用户:常规用户,不能管理其他邮箱

4.2.3 删除

在图 4-38 中点击"删除"按钮,系统会弹出确认删除的对话框,如图 4-41 所示。

mailnew.cstnet.cn _	上的网页显	示: ^
真的要删除所选择的管理	员吗?	
	确定	取消



在图 4-41 中点击"确定"按钮,即可删除选定的管理员帐户。

4.3 用户批量删除

在图 4-1 中,点击"用户批量删除",系统会显示用户批量删除页面,如图 4-42 所示。

用户批量删除
☆ 通过文件上传用户列表,每行一个邮件地址(user@domain)
选择文件: 选择文件 文件格式 : 文本文件 (*.txt):
⇒入并删除 ※ 或直接手工输入用户列表
删除用户

图 4-42 用户批量删除

在新版管理员系统中,提供了两种批量删除用户邮箱的方式:

- (1) 导入需要删除的用户邮箱列表,完成删除。
 - a) 编辑需要删除的用户邮箱列表,格式是每行一个邮件地址,文件最终保存为 txt 格式
 - b) 点击图 4-42 中的"选择文件"按钮选定已编辑好的邮箱列表
 - c) 点击图 4-42 中的"导入并删除"按钮,完成用户邮箱的批量删除
 - d) 删除完成后,系统会给出"操作数量"、"成功数量"、"失败数量"
- (2) 手工输入用户邮箱列表,完成删除
 - 在图 4-42"直接手工输入用户列表"下方的对话框中,输入需要删除的用户
 邮箱,每行一个邮件地址
 - ii. 输入完成后,点击图 4-42 中的"删除用户"按钮,完成批量删除。删除完成后,系统会给出"操作数量"、"成功数量"、"失败数量"

用户批量删除后,系统会给出如图 4-43 的提示信息。

操作数量	2个
成功数量	2个
失败数量	0个

图 4-43 用户批量删除后系统提示信息

4.4 用户状态批量恢复

在新版管理员系统中,提供了批量修改邮箱到期日的功能。在图 4-1 中,点击"用户状态批量恢复",系统会显示用户状态批量恢复页面,如图 4-44 所示。

用户状态批量恢复	
≪ 到期日期	
到期日期: (为空表示没有限制)	
☆ 通过文件上传用户列表,每行一个邮件地址(user@domain)	
选择文件: 选择文件	
文件格式:文本文件(*.txt):	
导入并恢复	
☆ 或直接手工输入用户列表	
恢复用户	

图 4-44 用户状态批量恢复

- (1) 到期日期:可以从右侧的日历中进行选择。到期日期为空说明该邮箱永远不会到期。
- (2) 上传用户列表:可以通过文件导入的方式上传需要设置到期日的邮箱。用户邮箱列 表的格式是每行一个邮件地址,文件最终保存为 txt 格式。导入用户后,点击图 4-44 中的"导入并恢复"按钮,系统会批量为用户设置到期日期
- (3) 直接手工输入用户列表;在图 4-44 中可以直接输入需要修改到期日的用户邮箱,每 行一个邮件地址,输入完成后,点击图 4-44 中的"恢复用户"按钮,系统会批量为 用户设置到期日期

用户批量恢复后,系统会给出如图 4-45 的提示信息。

		批量修改	
邮箱用户	shan10@mailnew.cstnet.cn, shan22@mailnew.cstnet.cn		
		修改的属性	
用户状态		正常	
是否公开		在组织通讯录中显示	
到期日期		2017-5-25	
批量修改对象		2个	
修改成功		2个	

图 4-45 用户批量恢复后系统提示信息

4.5 用户批量停用

在新版管理员系统中,提供了批量停用用户邮箱的功能。在图 4-1 中,点击"用户批量 停用",系统会显示用户批量停用页面,如图 4-46 所示。

用白批制	10日
107 109	
* 通过	文件上传用户列表,每行一个邮件地址(user@domain)
	选择文件: 选择文件
	文件格式:文本文件 (*.txt):
	导入并停用
◎ 或直	接手工输入用户列表
	停用用户

图 4-46 用户批量停用

有两种方式批量停用用户邮箱:

- (1) 通过文件上传需要停用的用户列表:用户邮箱列表的格式是每行一个邮件地址,文件最终保存为 txt 格式。导入用户后,点击图 4-46 中的"导入并停用"按钮,系统会批量将指定用户邮箱的状态设置为"停用"
- (2) 直接手工输入需要停用的用户列表:在图 4-46 中可以直接输入需要停用的用户邮箱, 每行一个邮件地址。输入完成后,点击图 4-46 中的"停用用户"按钮,系统会批量 将指定用户邮箱的状态设置为"停用"

		批量修改		
邮箱用户	shan10@ma	han10@mailnew.cstnet.cn, shan22@mailnew.cstnet.cn		
		收少的同种		
		修风的庙住		
用户状态		停用		
批量修改对象		2个		
修改成功		2个		

用户批量停用后,系统会给出如图 4-47 的提示信息。

图 4-47 用户批量停用后系统提示信息

4.6 用户批量锁定

在新版管理员系统中,提供了批量锁定用户邮箱的功能。在图 4-1 中,点击"用户批量锁定",系统会显示用户批量锁定页面,如图 4-48 所示。

用户批量	l锁定
◇ 通过文	文件上传用户列表,每行一个邮件地址(user@domain)
	选择文件: 选择文件
	文件格式 : 文本文件 (*.txt):
	导入并锁定
◎ 或直接	接手工输入用户列表
	锁定用户

图 4-48 用户批量锁定

有两种方式批量锁定用户邮箱:

- (3) 通过文件上传需要锁定的用户列表:用户邮箱列表的格式是每行一个邮件地址,文件最终保存为 txt 格式。导入用户后,点击图 4-48 中的"导入并锁定"按钮,系统会批量将指定用户邮箱的状态设置为"锁定"
- (4) 直接手工输入需要锁定的用户列表:在图 4-48 中可以直接输入需要锁定的用户邮箱, 每行一个邮件地址。输入完成后,点击图 4-48 中的"锁定用户"按钮,系统会批量 将指定用户邮箱的状态设置为"锁定"

批量修改		
邮箱用户	用户 shan10@mailnew.cstnet.cn, shan22@mailnew.cstnet.cn	
修改的属性		
用户状态		锁定
批量修改对象		2个
修改成功		2个

用户批量锁定后,系统会给出如图 4-49 的提示信息。

图 4-49 用户批量锁定后系统提示信息

4.7 用户批量隐藏

在新版管理员系统中,提供了批量隐藏用户邮箱的功能,即:将用户邮箱"是否公开"的状态设置为"不公开"。在图 4-1 中,点击"用户批量隐藏",系统会显示用户批量隐藏页面,如图 4-50 所示。

用户批量隐藏			
☆ 通过文件上传用户列表,每行一个邮件地址(user@domain)			
选择文件: 选择文件 文件格式 : 文本文件 (*.bd): 导入并隐藏			
☆ 或直接手工输入用户列表			
隐藏用户			

图 4-50 用户批量隐藏

有两种方式批量隐藏用户邮箱:

- (5) 通过文件上传需要隐藏的用户列表:用户邮箱列表的格式是每行一个邮件地址,文件最终保存为 txt 格式。导入用户后,点击图 4-50 中的"导入并隐藏"按钮,系统会批量将指定用户邮箱"是否公开"的状态设置为"不公开"
- (6) 直接手工输入需要隐藏的用户列表:在图 4-50 中可以直接输入需要隐藏的用户邮箱, 每行一个邮件地址。输入完成后,点击图 4-50 中的"隐藏用户"按钮,系统会批量 将指定用户邮箱"是否公开"的状态设置为"不公开"
 - 用户批量隐藏后,系统会给出如图 4-51 的提示信息。

批量修改			
邮箱用户	shan10@mailnew.cstnet.cn, shan22@mailnew.cstnet.cn		
修改的属性			
是否公开		不公开	
批量修改对象		2个	
修改成功		2个	

图 4-51 用户批量隐藏后系统提示信息

4.8 批量导出邮箱用户

在新版管理员系统中,提供了批量导出本单位用户邮箱的功能。在图 4-1 中,点击"批 量导出邮箱用户",系统会显示批量导出邮箱用户的页面,如图 4-52 所示。

□ → ○			
批量导出邮箱用户			
◎ 导出用户			
选择要导出用户属性:	✔ 姓名		
	☑ 家庭电话		
	✔ 手机号码		
	✔ 完整部门路径		
	✔ 邮件地址		
	✔ 部门名称		
	✔ 公司名称		
	✓ 状态		
选择要导出的组织:	中国科技网网络中心 ▼		

图 4-52 批量导出邮箱用户

在导出用户之前,可以在图 4-52 中选择需要导出的用户信息,然后点击页面上方的"导出"按钮,系统会显示新建下载任务对话框,其中说明了导出文件的名称及下载目录,如图 4-53 所示。

新建下载任	务			×
网址:	http://mailnew. cstnet.cn /webadmin/~EAwhmsxxqlwmCaxI			lwmCaxI
名称:	users_package <mark>.zip</mark>		压缩文件	未知大小
下载到:	C:\Users\cstnet\Deskt	top	剩14.0 GB 🔻	浏览
		安全打开	下载	取消

图 4-53 批量导出用户的下载任务

从图 4-53 中可知,导出的用户信息为压缩文件,文件名为"users_package.zip"。将此压 缩文件解压后,即能看到导出的用户信息。

4.9 批量导入邮箱用户

新版管理员系统中,提供了两种批量导入用户邮箱的功能:

- (1) 直接输入用户信息,实现批量导入
- (2) 通过文件上传导入

在图 4-1 中点击"批量导入用户邮箱",系统会显示批量导入用户邮箱的页面,如图 4-54 所示。

▶ 重置				
批量导入邮箱用户				
◎ 用户信息				
所在节点:	/科技网 🔹			
缺省域名:	mailnew.cstnet.cn			
用户初始密码:	* 🞯 🗹 首次登录必须修改密码 🞯			
	■支持用旧邮箱密码登录webmail			
信息公开:	在组织通讯录中显示 ▼			
服务等级:	科学院用户 ▼ *			
到期日期:	🗰 (为空表示没有限制)			
通过文件上传导入	手工输入用户ID(User ID)或者邮箱			
导入用户				

图 4-54 批量导入用户邮箱

4.9.1 直接输入用户信息实现批量导入

在图 4-54 中,即可通过输入用户信息实现邮箱批量导入的功能,其中:

- (1) 所在节点:指需要批量导入的用户邮箱所属的部门,可以在菜单中选择设定
- (2) 缺省域名:单位的邮件域名
- (3) 用户初始密码: 创建邮箱时设定的密码。在新建邮箱用户时,建议将邮箱初始密码 设置为8位,由字母,数字,特殊字符组成的复杂形式。
- (4) 首次登录必须修改密码:勾选该项后,用户必须通过 webmail 修改初始密码后,才 能登录邮箱。
- (5) 支持用旧邮箱密码登录 webmail:如果准备开通"邮箱搬家"功能,将正在创建用 户保存在旧系统中的邮件迁移到中科院邮箱,则需要勾选该项,这样这个用户就能 使用旧邮箱的密码登录中科院邮箱,执行"邮箱搬家"操作。如果正在创建的用户

不需要进行邮箱搬家操作,就无需勾选该项。

(6) 信息公开:包括两种选择,如图所示。

信息公开: 在组织通讯录中显示 🗸 在组织通讯录中显示 不公开

如果将"信息公开"设置为"在组织通讯录中显示",那么此邮箱将会出现在本单位 用户邮箱的"组织通讯录"中。如果将"信息公开"设置为"不公开",那么此邮箱 将不会出现在任何"组织通讯录"中。

- (7) 服务等级:在中科院邮件系统中,用户一般都为"科学院用户"服务等级。若某个邮箱出现弱口令的情况,系统会将其设置为"SMTP 禁用"服务等级。被设置为"SMTP 禁用"服务等级的邮箱只能登录 webmail 邮箱发送邮件,不能使用客户端软件发送邮件。
- (8) **到期日期**:可以从右侧的日历中选择日期,为邮箱设置到期日。若邮箱设置了到期日,则在到期日当天,邮箱将被停用。
- (9) 手工输入用户 ID 或者邮箱:在对话框中,输入需要批量导入的用户邮箱 手工输入用户邮箱格式为每行一个邮件地址,如图 4-55 所示。

通过文件上传导入	手工输入用户ID(User ID)或者邮箱	
testpl1 testpl2 testpl3 testpl4 testpl5		
导入用户		7

图 4-55 手工输入用户列表对话框

设置完成后,点击图 4-54 中的"导入用户"按钮,系统会执行批量导入用户邮箱的操作,导入完成后,会显示操作成功的提示信息,如图 4-56 所示。

操作数量	5个
成功数量	5个
失败数量	0个

图 4-56 成功批量导入用户的提示信息

4.9.2 通过文件上传实现批量导入

在新版管理员系统中,还提供了通过文件上传实现用户批量导入的功能。如图 4-57 所示。

▶ 重置		
- 批量导入邮箱用户		
◎ 用户信息		
所在节点:	/科技网	
缺省域名:	mailnew.cstnet.cn	
用户初始密码:	* 🞯 🗹 首次登录必须修改密码 🔞	
	□ 支持用旧邮箱密码登录webmail @	
信息公开:	在组织通讯录中显示 ▼	
服务等级:	科学院用户 ▼ *	
到期日期:	mm (为空表示没有限制)	
通过文件上传导入 手工输入用户ID(User ID)或者邮箱		
选择文件: 选择文件 支持csv格式		
✔ 导入文件时覆盖原有数据 🔞		
✓ 智能模式		
智能模式下,您可以使用非标准的数据格式文件。显示 CSV 文件导入说明 >>		
导入文件		

图 4-57 通过文件上传批量导入用户邮箱

院邮件系统支持两种格式的用户导入文件,分别为

(1) 非标准的数据格式文件

在图 4-57 中,如果勾选了"智能模式",就可以使用非标准的数据文件导入用户邮箱。 非标准的数据格式文件也必须是扩展名为".csv"的文件。文件中可以每行一个用户名,或 者每行一个邮件地址。如图所示:

test1	
test2	

批量导入邮箱的"所在节点"、"缺省域名"、"初始密码"、"信息公开"、"服务等级"、"到期日期"在图 4-57 中相应的对话框中进行设置。

设置完成后,点击图 4-57 中的"导入文件"按钮,系统会执行批量导入用户邮箱的操作,导入完成后,会显示操作成功的提示信息。

(2)标准的数据格式文件

在图 4-57 中,如果没有勾选"智能模式",就必须使用标准的数据文件导入用户邮箱。标准的数据格式文件必须是扩展名为".csv"的文件,其格式为

必填字段	说明
email	邮箱

选填字段

可选标题	说明	
org_unit_id	部门标识	
password	密码	
true_name	真实姓名	
mobile_number	移动电话	
company_phone	办公电话	
duty	职位	
address	联系地址	
zipcode	邮政编码	

user_list_rank	用户在组织通讯录中的排		
	序号(需已开通组织通讯录)		

采用标准格式文件批量导入用户邮箱时,邮箱的"所在节点"、"缺省域名"、"初始 密码"、"信息公开"、"服务等级"、"到期日期"在图 4-57 中相应的对话框中进行设 置。

设置完成后,点击图 4-57 中的"导入文件"按钮,系统会执行批量导入用户邮箱的操作,导入完成后,会显示操作成功的提示信息。

说明:在上传文件中,email 是必填字段,其余字段为选填字段。模板中字段的英文标 题必须是上面列出的几种,不可随意修改,否则将无法导入邮件系统中。

4.10 批量导入联系人

在图 4-1 中点击"批量导入联系人",系统会显示批量导入联系人的页面,如图 4-58 所示。

▶ 重置
北星导入联系人
≪ 联系人信息
所在节点: /科技网 ▼ 信息公开: 在组织通讯录中显示 ▼
通过文件上传导入
选择文件: 选择文件 支持csv格式
□ 智能模式
智能模式下,您可以使用非标准的数据格式文件。显示 CSV 文件导入说明 >>
导入文件

图 4-58 批量导入联系人

在新版管理员系统中,提供了通过文件上传实现批量导入联系人的功能。院邮件系统支

持两种格式的联系人导入文件,分别为

(1) 非标准的数据格式文件

在图 4-58 中,如果勾选了"智能模式",就可以使用非标准的数据文件导入联系人。 非标准的数据格式文件也必须是扩展名为".csv"的文件。文件中可以每行一个用户名,或 者每行一个邮件地址。如图所示:

test1	
test2	

批量导入联系人的"所在节点"、"信息公开"在图 4-58 中相应的对话框中进行设置。

设置完成后,点击图 4-58 中的"导入文件"按钮,系统会执行批量导入用户邮箱的操作,导入完成后,会显示操作成功的提示信息,如图 4-59 所示。

操作数量	2个
成功数量	2个
失败数量	0个

图 4-59 成功批量导入联系人

(2) 标准的数据格式文件

在图 4-58 中,如果没有勾选"智能模式",就必须使用标准的数据文件导入联系人。标准的数据格式文件必须是扩展名为".csv"的文件,其格式为

必填字段	说明		
email	邮箱		

选填字段

可选标题	说明
org_unit_id	部门标识

true_name	真实姓名		
mobile_number	移动电话		
gender	性别 0-男 1-女		
address	联系地址		
zipcode	邮政编码		
privacy_level	用户在组织通讯录中是否		
	公开:0-不公开,2-在组		
	织内公开, 4 - 在站点内公		
	开 (需已开通组织通讯录)		

采用标准的数据格式文件批量导入联系人时,联系人的"所在节点"、"信息公开"在 图 4-58 中相应的对话框中进行设置。

设置完成后,点击图 4-58 中的"导入文件"按钮,系统会执行批量导入联系人的操作,导入完成后,会显示操作成功的提示信息。如图 4-59 所以。

说明:在上传文件中,email 是必填字段,其余字段为选填字段。模板中字段的英文标题必须是上面列出的几种,不可随意修改,否则将无法导入邮件系统中。

4.11 恢复已删除用户

新版管理员系统提供了恢复己删除用户的功能,即:14 天之内被误删除的用户邮箱,可以在管理员系统中恢复。在图 4-1 中点击"恢复己删除用户",系统会显示恢复己删除用户的页面,如图 4-60 所示。

ち 恢复	<u>前</u> 立即删除	() 刷新	f Q 搜索			
恢复已删除用]户					
位置:中国科技	网网络中心					
每页 20 项	▼ 共5项					<< 首页 1 末页 >> ()
全选	\$	3称	邮件地址	所在节点	彻底删除时间	排序号
•	8		shanchu@mailnew.cstn	中国科技网网络中心	2017-05-25 9:15:58	0
	8		shan2@mailnew.cstnet.cn	中国科技网网络中心	2017-05-25 14:28:12	0
	8		shan1@mailnew.cstnet.cn	中国科技网网络中心	2017-05-25 14:28:05	0
	8		shan20@mailnew.cstnet	中国科技网网络中心	2017-05-25 14:31:28	0
	8		shan11@mailnew.cstnet	中国科技网网络中心	2017-05-25 14:31:20	0
每页 20 项	▼ 共5项					《首页 1 末页 >> ()

图 4-60 恢复已删除用户

在图 4-60 中,选中需要恢复的用户邮箱,点击页面上方的"恢复"按钮,系统会给出 提示信息,如图 4-61 所示。

真的要恢复所选择的用户吗?				
	确定	取消		

图 4-61 恢复用户系统提示信息

在图 4-61 中,点击"确定"按钮,系统会执行恢复操作,恢复完成后,会给出恢复成功的提示信息,如图 4-62 所示。

🕤 恢复	<u>前</u> 立即删除	🚺 刷新	Q 搜索		
成功恢复 2 个	邮箱用户			×	
-恢复已删除月	∄户				
位置:中国科技	场网络中心				

图 4-62 成功恢复用户系统提示信息

4.12 邮箱搬家

在新版管理员系统中,提供了邮箱搬家的功能,即:允许将其他域邮箱的邮件搬到院邮件系统中。在图 4-1 中点击"邮箱搬家",系统会显示邮箱搬家向导页面,如图 4-61 所示。

版彩组织反直	2. 运营商设置	——3. 开通搬家
织设置		
發家组织:	中国科技网网络中心 ▼ ● 整个组织 ● 只选部分用户 从通讯录中选择 banjia@mailnew.cstnet.cn	
家城名:	 ○ 本域 ● 其他 cstnet.cn 	
£迁邮件收发时间:	 全部 从三个月前开始 从半年前开始 从一年前开始 自定义时间 	
	10000000000000000000000000000000000000	

图 4-61 邮箱搬家向导页面

在进行邮箱搬家以前,需要在新系统中建立与旧系统相对应的邮箱。在图 4-61 中,可 以对搬家组织进行设置:

(1) 搬家组织:如果选择"整个组织",将对本邮件域内所有邮箱执行邮箱搬家操作;如果选择"只选部分用户",则仅对选中的用户邮箱执行搬家操作。当只选部分用户时, 需要点击"从通讯录中选择"连接,系统会显示本单位的通讯录,可以从中选择需 要搬家的用户邮箱,如图 4-62 所示。

添加到用户列表					×
搜索范围 全范围 ▼		搜索 🗌 只显示管	管理员		
🗆 🗁 中国科技网网络中心	每页 10	项 ▼ 共31项	<< 1 2 3 >> < >	^	用户列表
🚞 科技网	全选	名称	邮件地址/部门标识		
🗉 🚞 客户服务部		利林网	cstnet cn/leader		
🗉 🚞 业务发展部	-	Hixmi	CattleComeader		
🗉 🚞 运行部		客户服务部	cstnet.cn/service		
📜 项目部		小冬岩菌部	cstnet cn/support		
🗉 🚞 系统部	_	III / J SANCHE		济办口	
🗉 🧰 软件部		运行部	cstnet.cn/noc-running	删除	
🗉 🚞 安全部		项目部	cstnet.cn/object		
🗉 🚞 研发一部					
🗉 🚞 研发部		系统部	cstnet.cn/system		
🚞 互联网实验室		软件部	cstnet.cn/software		
🗉 🚞 综合部					
📜 其他 🔻		安全部	cstnet.cn/security	•	
					确定取消

图 4-62 从组织通讯录中选择需要搬家的用户邮箱

- (2) 搬家域名:根据实际需要选择"本域"或"其他"。当选择"其他"时,请在后面的 对话框中输入外域域名。
- (3) 搬迁邮件收发时间:根据实际需要进行选择,可以搬迁"全部"、"从三个月前开始"、"从半年前开始"、"从一年前开始",也可以使用日历定义个性化的时间。
- (4) 邮件搬迁时:如果搬迁后,需要在原邮箱中保留邮件,需要勾选"收取时保留邮件 备份";如果在搬迁邮件时需要使用 SSL 加密连接,需要勾选"支持 SSL"。

设置完成后,点击"下一步"按钮。系统将显示"运营商设置"页面,继续对"运营商"进行设置,如图 4-63 所示:

1. 搬家组织设置	2. 运营商设置	—————————————————————————————————————
≤营商设置		
服务商选择:	 其他邮箱 	
搬家方式:	POP V	
邮件搬迁至文件夹:	 ● 收件箱 ◎ 新建文件夹 banjia 	
排除文件夹列表:		
服务器地址:	159.226.251.14	
服务器端口:	110	
试设置 输入原系统账号密码,测试	服务商设置是否正确	
<mark>测</mark> 试账号:	banjia@cstnet.cn	
账号密码:		
	测试	连接服务器成功
上一步		开通搬家

图 4-63 运营商设置

在图 4-63 中,可以设置运营商信息:

- (1) 服务商选择:如果需要将非本域邮箱的邮件搬迁到院邮件系统,需要勾选"其他邮 箱"
- (2) 搬家方式:搬家方式有 POP 和 IMAP 两种,可以通过在菜单中选择进行设定
- (3) 邮件搬迁至文件夹:如果选择了 POP 方式,同时希望将其他邮箱的邮件搬迁到本域 对应邮箱的"收件箱"中,需要勾选"收件箱";如果选择了 POP 方式,同时希望 将其他邮箱的邮件搬迁到本域对应邮箱的新建文件夹中,需要勾选"新建文件夹", 然后在后面的对话框中输入文件夹名称
- (4) 排除文件夹列表:如果选择 POP 方式进行邮件搬家,则该项不能设置;如果选择 IMAP 方式进行邮件搬家,则可以在该项后面的对话框中输入不需要同步的文件夹 名称
- (5) 服务器地址:如果选择 POP 方式进行邮件搬家,则输入原来邮箱的 POP3 服务器名称或 IP 地址;如果选择 IMAP 方式进行邮件搬家,则输入原来邮箱的 IMAP 服务器名称或 IP 地址

- (6) 服务器端口:如果选择 POP 方式进行邮件搬家,而在图 4-61 中未勾选"支持 SSL",则输入 110;如果选择 POP 方式进行邮件搬家,而在图 4-61 中已勾选"支持 SSL",则输入 995;如果选择 IMAP 方式进行邮件搬家,而在图 4-61 中未勾选"支持 SSL",则输入 143;如果选择 IMAP 方式进行邮件搬家,而在图 4-61 中已勾选"支持 SSL",则输入 993
- (7) 测试帐号: 输入原来邮箱的完成地址
- (8) 帐号密码: 输入原来邮箱的密码
- (9) 测试:点击"测试"按钮,系统会进行连接测试,测试成功后会显示"连接服务器 成功"的信息

设置完成后,点击"开通搬家"按钮,系统会显示"开通搬家"页面,如图 4-64 所示。

1 燃雾组织设置		3 开诵编辑
	4. 但各两权且	J. 71 201003
开通搬家		
已成功开通邮箱搬家!		
我们已发送邮件至Coremail通知所有需要搬家的用户	□进行搬家!如果您想查看搬家进程,可以进	入邮箱搬家状态查询
您也可以选择通过导入邮箱账号密码方式,无须搬到	家用户手动进行搬家	
<u></u>		1
通过导入账号密码搬家		
你可以导入含搬家用户的原邮箱账		
号和密码的csv或者excel文件,自动触发搬家		
开始导入文件		
7		
		2
再次开通		完成

图 4-64 开通搬家页面

在图 4-64 中,点击"完成"按钮,即完成了邮箱搬家的设置。也可以点击"邮箱搬家状态查询"连接,查看邮箱搬家进程;还可以点击"开始导入文件"连接,导入含搬家用户的原邮箱地址和密码的 csv 或者 excel 文件,自动触发搬家。

点击"开始导入文件"连接后,系统会显示"通过文件上传导入"页面,如图 4-65 所示。

▶ 重置	🛃 返	回邮箱搬家查询	
□ 通过文件.	上传导入		
文件格式	:	csv文件隐藏 CSV	文件导入说明 <<
选择文件	:	选择文件	
导入文	件		
CSV 文	件导入说明	归:	
CS	V文件模板T	下载,模板中的ema	il和旧邮箱密码是必填字段,格式如下:
	搬家邮	御账号(email)	旧邮箱密码(old_password)
	xxx@xxx		XXX

图 4-65 上传用户文件进行邮箱搬家

在图 4-65 中,点击"选择文件"按钮,即可选取需要上传的 csv 文件,然后点击"导入文件"执行邮箱搬家。导入的用户邮箱文件格式为:

- (1) 是 csv 格式的文件
- (2) 搬家邮箱帐号和旧邮箱密码是必填字段

搬家邮箱帐号 (email)	旧邮箱密码(old_password)
xx@xx.xx	XXX

4.13 邮箱搬家状态查询

在新版管理员系统中,可以对邮箱搬家的状态进行查询。在图 4-1 中点击"邮箱搬家状态查询",系统会显示邮箱搬家状态查询页面,如图 4-66 所示。

开通搬家	导入曲	邮箱账号密码进行	搬家 导出	▼ 关闭邮	3件搬家 刷穿	fi		
邮箱搬家状	态查询							
搬	家组织:	中国科技网网络	络中心	▼ 所有部门		▼ 展开搜索		
搬	家进度:	全部 (15)	未执行搬家 (0) 搬家中(0)	搬家已结束 (0)	搬家失败 (0)	搬家已取消(0)	
4	每页 20 1	项 ▼ 共 15	顷					
	全选	串	件地址					搬家详情
		ba	njia@mailnew.c	stnet.cn				搬家成功

图 4-66 邮箱搬家状态查询

在图 4-66 中,点击页面上方的"开通搬家"连接,系统会显示图 4-61 所示页面,可以 对邮件搬家进行设置;点击页面上方的"导入邮箱帐号密码进行搬家"连接,系统会显示图 4-65 所示页面,可以通过导入用户邮箱和密码的 csv 文件进行邮箱搬家;点击页面上方的"导 出"按钮,可以导出全部进行邮箱搬家的用户邮箱,或者导出选中的邮箱搬家用户邮箱;点 击"关闭邮件搬家",则终止邮件搬家功能。

5 运维管理



登录管理员系统后,在左侧的导航栏中,可见"运维管理"功能,如图 5-1 所示。

图 5-1 运维管理功能

5.1 用户服务等级

在图 5-1 中, 点击"用户服务等级", 系统会显示本单位邮件域中所有的服务等级信息, 如图 5-2 所示。

用户服务等级				
每页 20 项 ▼ 共 16 项				《《首页 1 末页》》()
服务等级名称	邮箱容量	分配邮箱数	实际邮箱数	剩余邮箱数
科学院用户	5,120 M	255	223 🔎	32
S科学院用户-SMTP禁用	5,120 M	300	33 🔎	267

图 5-2 用户服务等级信息

在图 5-2 中,显示了本单位所能使用的服务等级类型,邮箱总数及邮箱使用情况,便于 管理员查询参考。为便于查阅,系统提供了调整每页显示数量的功能。

在院邮件系统中的邮件域中,一般会有两种服务等级,"科学院用户"和"S 科学院用户-SMTP 禁用",其中:

- (1) 科学院用户:如果邮箱是"科学院用户"服务等级,则该邮箱不仅可以登录 webmail 收发邮件,还可以使用客户端收发邮件,一般的用户邮箱都是该服务等级。
- (2) S 科学院用户-SMTP 禁用:如果邮箱是"S 科学院用户-SMTP 禁用"服务等级,则 该邮箱能够登录 webmail 收发邮件,使用客户端接收邮件,但是不能使用客户端发 送邮件。当某个邮箱存在弱口令问题时,为防止其被他人盗用来发送垃圾邮件,系 统会将该邮箱设置为"S 科学院用户-SMTP 禁用"服务等级,同时给它发送《院邮 件系统提醒您修改邮箱弱口令》的通知信,当用户修改了邮箱弱口令,并回信说明 后,系统会将其改回"科学院用户"服务等级。

5.2 发送通知信

"发送通知信"为管理员向本单位所有用户统一发送邮件提供了便利的条件。在图 5-1 中点击"发送通知信",系统将显示发送通知信页面,如图 5-3 所示。

重	f 🗧 🕢 🖸		
发送通知	知信		
◎ 通知	唁联系人信息		
	发件人:	admin2017@mailnew.cstnet.cn	
	回信接收人:		
	收信人类型	● 组织用户 ○ 所有组织管理员	
	收件人位置:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	0
	收件人范围:	直属及下属用户 ▼]
	选择发送类型:	立即发送 ▼]
≪ 发信	的容		
	发信方式: ④上·	传并发送邮件 〇 手工编写邮件	
	选择文件: 选择	释文件	
	文件格式: RFC8	322信息格式的文件(*.eml)	
	上传并发送邮件	+	

图 5-3 发送通知信页面

在发送通知信之前,可以对回信接收人、收件人位置、收件人范围、发送类型进行设定。

- (1) 回信接收人:在对话框中输入特定的邮箱,用于接收通知信的回复邮件。
- (2) 收信人类型:如果选择"组织用户",则下面显示"收件人位置"和"收件人范围"选项,如图 5-4 所示。

收信人类型	• 组织用户) 所有组织管理员	
收件人位置:	/	0
收件人范围:	直属及下属用户	

图 5-4 收信人类型

可以在上图中设定"收件人位置",即设定通知信的发送部门。如果给本单位的所有用户发送通知,请选择"/"。如果给本单位中的某个下属部门发送通知,请在下拉菜

单中选择下属部门的名称。

"收件人范围"有四种选择,如图 5-5 所示。

收件人范围:	直属及下属用户 🔹 🔻
	直属及下属用户
	直属用户
	直属管理员
	直属普通用户

图 5-5 收件人范围

- a. 直属及下属用户:针对"收件人位置"输入框中所选定的部门,系统将给此部门及 其下属部门的所有管理员、普通用户一起发送通知信。
- b. 直属用户:针对"收件人位置"输入框中所选定的部门,系统只给此部门的管理员、
 普通用户发送通知信,不给其下属部门的管理员、普通用户发送通知信。
- c. 直属管理员:针对"收件人位置"输入框中所选定的部门,系统只给此部门的所有 部门管理员发送通知信,不给普通用户发送通知信。
- d. 直属普通用户:针对"收件人位置"输入框中所选定的部门,系统只给此部门的所 有普通用户发送通知信,不给部门管理员发送通知信。

如果选择"所有组织管理员",则下面仅显示"收件人所有组织管理",如图 5-6 所

-	-	
ム	1	0

收信人类型	○ 组织用户 • 所有组织管理员
收件人:	所有组织管理员

图 5-6 收信人为所有组织管理员

(3) "选择发送类型"提供了两种通知信发送方式,如图5-7所示。

选择发送类型:	定时发送 🛛 🔻	选择定时发送时间:	E	■ 0 ▼	时 <mark>0</mark>	▼分
	立即发送					
	定时发送					

图 5-7 通知信发送方式

若在"选择发送类型"中设定了"立即发送",则当点击"发送"按钮后,通知信将立即发

送到指定的用户邮箱。若在"选择发送类型"中设定了"定时发送",系统将显示"选择发送时间"对话框,用于设定通知信的发送日期和时间,当点击"发送"按钮后,通知信不会 立即发送出去,只有当到达设定时间后,系统才会将通知信发送到指定的用户邮箱。

在新版管理员系统中,提供了两种发送通知信的方法:

- (1) 发送已生成好的eml格式信件
- (2) 发送手工编写的通知邮件

5.2.1 上传并发送邮件

上传并发送邮件是指:将通知信事先做成一个eml格式的文件,在发送时,直接将该eml文件 发送到各位收件人的邮箱。操作步骤为:

在图 5-3 中,点击"选择文件"按钮。找到已经制作好的 eml 格式的文件,将其打开。
 如图 5-8 所示。

查找范围(I):	😂 紧急通知		-	• 🗈 📩 🔜 •	
	名称		大小	类型	修改
	📄 note0921user. enl		15 KB Internet E-Mail.		2004-
近的文档	anote0921us	er.htm	6 KB	HTHL Document	2004-
	note0921 ad	nin.enl	15 KB	Internet E-Mail	2004-
-	ad note0921 ad	nin.htm	6 KB	HTML Document	2004-
dia i	🗐 test. txt		1 KB	文本文档	2004-
3	🖂 note0831. er	nl	7 KB	Internet E-Mail	2004-
	🔊 🔊 note0831. h	tn	3 KB	HTML Document	2004-
借	🕘 note0815. h	tn	1 KB	HTML Document	2004-
	🖂 note0815. er	🖂 note0815. enl		Internet E-Mail	2004-
	≥ 转发 关于开	F展评测"规范	114 KB	Outlook 项目	2004-
9	🖹 donain txt		7 KB	文本文档	2004-
	🖂 note. enl		5 KB	Internet E-Mail	2004-
	20040816. h	tn	2 KB	HTML Document	2004-
上邻居	20040704. h	tn	2 KB	HTML Document	2004-
	<				>
	文件名 (8):	note0921admin.eml		- 1	打开@
	abe blocks Tot on h	Drinkrige Ale (co. 15)			TTO Ist.

图 5-8 选定需要发送的 eml 格式文件

2、在图 5-3 中,点击"上传并发送信件"按钮,若在"选择发送类型"中设定了"立即发送",则选定的 eml 格式的通知邮件会被立即发送出去。如图 5-9 所示。

发信内容					
发信方式: ④ 上传并发送邮件 〇 手工编写邮件					
选择文件: 选择文件 通知.eml					
文件格式: RFC822信息格式的文件(*.eml)					
上传并发送邮件					

图 5-9 上传并发送邮件

3、发送成功后,系统将给出"发送成功"的提示,如图 5-10 所示。

🛃 返回
发送成功

图 5-10 发送成功提示页面

5.2.2 手工编写邮件

如果不希望制作 eml 格式的通知信, 而是需要手工编写通知邮件后再统一发送, 请在图 5-3 中选中"手工编写邮件", 系统会显示如图 5-11 所示页面。

发信	内	容

发信方式: ()上传并发	送邮件 •手]	[编写邮件				
邮件标题:							
附件:	添加						
^у F. AA I	8 Z <u>U</u>	EEE	13 13 1 3	E 🛛 🛓 🖇	è 😫 🗾 🛛		
文本编辑					▼ 添加信	調	发送

图 5-11 手工编写通知信页面

操作方法为:

 在图 5-11 中,设定"邮件标题",选定需要携带的附件,在邮件编辑器中直接编辑所要 发送的文字,如图 5-12 所示。

发信内	发信内容					
	发信方式: 〇	上传并发送邮件 💿 手工编写邮件				
	邮件标题:	会议通知				
	附件:	添加				
		选择文件 单位邮件信息调查表.docx 删除				
	⁵ _F , A, B	◢ ≝ ≣ ≣ ☵ ☱ ☱ ⊑ 🗐 🚣 🌺 🍓 📰 🛛 🗆				
	请于明日	9:00至508会议室开会。				
	文本编辑	▼ 添加信脚 发送				

图 5-12 手工编写邮件

2、点击下面的"发送"按钮,若在"选择发送类型"中设定了"立即发送",则通知信会 被立即发送出去。发送成功后,系统将给出"发送成功"的提示,如图 5-10 所示。

如果在图 5-12 中,点击了"文本编辑"按钮,则邮件编辑器会调整为文本格式,不能 修改文件的大小、字体、颜色等参数,也不能插入图片。

5.3 服务情况查看

点击图 5-1 中的"服务情况查看",系统右侧将装载"服务情况查看"页面,显示了"组织信息"、"增值服务列表"等信息,如图 5-13 所示。
≪ 组织信息								
	组织名称:	中国科技网网络中心						
	建立日期:	2004-03-12						
	到期日期:	(没有限制)						
	邮箱附加容量:							
	网络硬盘附加容量:							
	邮箱用户数:	共分配 1,626 个,已有 496 个,剩余 1,130 个可分配						
*	◇ 增值服务列表							
	邮件列表:	共分配 10 个,已有 8 个,剩余 2 个可分配						
	组织通讯录:	已开通						
	公告栏:	已开通						
	组织欢迎信:	已开通						
	网络硬盘:	已开通						
	会议与日程:	已开通						
	IMAP:	已开通						
	WAPMAIL:	已开通						
	全文搜索:	已开通						

图 5-13 服务情况显示页面

6 系统设置

登录管理员系统后,在左侧的导航栏中,可见"系统设置"功能,如图 6-1 所示。





在图 6-1 中点击"域名管理",系统右侧将装载"域名管理"页面,如图 6-2 所示。

〇 刷新 Q 查询					
域名: 确定					
- 域名管理 毎页 20 项 ▼ # 2 个城々	2		<< 首石	1 末页 >>	
域名	邮箱个数/别名地址个数	MX记录		<u> </u>	
mailnew.cstnet.cn	504/5	mxnew.cstnet.cn, IP: 159.226.14.45			
test.cstnet.cn	0/0	MX记录不存在			
毎页 20 项 ▼ 共 2 个域名	3		<< 首页	1 末页 >>	< >

图 6-2 域名管理页面

在图 6-2 中,显示了本单位所使用的邮件域名、邮箱个数、别名地址个数及 MX 记录设置情况,便于管理员查询参考。为便于查阅,系统提供了调整每页显示数量的功能。